



**TEOLOGIA
PRESENCIAL**

Manual do Aluno



FABAPAR
FACULDADES BATISTA DO PARANÁ

Sumário

1. PALAVRA DA COORDENAÇÃO	4
2. QUEM SOMOS?	5
2.1 O QUE FAZEMOS?	5
2.2 O QUE QUEREMOS?	5
2.3 QUAL É A NOSSA PROPOSTA PEDAGÓGICA?	5
2.4 DIFERENCIAIS FABAPAR	6
3. COORDENAÇÃO	6
3.1 EQUIPE DA COORDENAÇÃO.....	6
3.2 ATENDIMENTO	7
4. CURSO	7
4.1 FINALIDADE DO CURSO	7
4.2 MATRIZ CURRICULAR PRESENCIAL 2015	8
4.3 MATRIZ CURRICULAR PRESENCIAL 2019.....	10
4.4 CORPO DOCENTE	12
4.5 CALENDÁRIO ACADÊMICO	13
4.6 ESTRUTURA CURRICULAR	13
4.7 ESTÁGIO.....	15
4.8 AVALIAÇÕES.....	15
4.9 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II	15
4.10 REVISÃO DE NOTAS	16
4.11 FREQUÊNCIA ÀS AULAS	16
4.12 JUSTIFICATIVA DE FALTAS	16
4.13 ATIVIDADES COMPLEMENTARES.....	17
5. COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)	17
6. OUVIDORIA	17
7. CENTRAL DE ATENDIMENTO	17
7.1 REMATRÍCULA	18
7.2 EVASÃO / CANCELAMENTO DE MATRÍCULA.....	18
7.3 EQUIVALÊNCIA DE DISCIPLINAS.....	19
7.4 CALENDÁRIO ACADÊMICO	19
7.5 CARTEIRINHA DE ESTUDANTE.....	19
7.6 PORTAL DO ALUNO (WEB-ALUNO)	19
7.7 ENADE	19

7.8 A COLAÇÃO DE GRAU.....	20
7.9 DIPLOMA	20
8. FINANCEIRO	20
8.1 VENCIMENTO DE BOLETOS DO CURSO	20
8.2 PAGAMENTOS DE BOLETOS.....	20
8.3 ATUALIZAÇÃO DE BOLETOS.....	20
8.4 ADIMPLENTE OU INADIMPLENTE?.....	20
8.5 EMISSÃO DE DEMONSTRATIVO DE PAGAMENTO.....	21
9. BIBLIOTECA	21
9.1 SERVIÇOS.....	21
9.2 NORMATIVAS PARA EMPRÉSTIMOS	21
9.3 SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO AO USUÁRIO	22
9.4 NORMAS DE CONVIVÊNCIA.....	22
9.5 OUTRAS INFORMAÇÕES.....	22
9.6 HORÁRIO DE ATENDIMENTO	23
9.7 CONTATOS.....	23
10. Palavra Final	23

1. PALAVRA DA COORDENAÇÃO

Prezado Estudante,

Bem-vindo às Faculdades Batista do Paraná (FABAPAR)!

O ano de 2021 é uma nova oportunidade de crescimento e superação. O isolamento social causado pela pandemia de COVID-19 apresentou-se como uma situação inesperada para toda sociedade, trazendo consequências em diversas áreas, como a economia, a educação e a saúde.

A pandemia trouxe grandes desafios, mas também nos forçou a analisar inúmeros fatores que fazem parte do dia a dia, impulsionou ainda mais a utilização das tecnologias e possibilitou que cada profissional se reinventasse. A forma de nos relacionarmos também mudou e toda esta readequação deve ser utilizada para trazer melhorias à sociedade.

Estamos ansiosos para retornar às nossas atividades rotineiras, porém entendemos que devemos adotar algumas das diretrizes e hábitos em nossa nova rotina, pois ainda vivenciamos um cenário de pandemia do coronavírus. Contudo, a nossa caminhada acadêmica não pode parar. Sabemos que muitos desafios nos aguardam, mas reiteramos que desafios e vitórias fazem parte desta caminhada.

Neste primeiro semestre de 2021, a FABAPAR ofertará aos seus alunos a modalidade híbrida. Este é um recurso que possibilita combinar atividades presenciais à estrutura virtual da plataforma MOODLE com materiais e exercícios, além de aulas ao vivo que serão transmitidas e gravadas. É muito importante entender que o retorno às atividades presenciais envolve aspectos variados, como o fato de que nem todos os alunos e professores poderão voltar presencialmente à instituição ao mesmo tempo, por protocolo de segurança, limite de número de pessoas por sala e pessoas que pertencerem ao grupo de risco.

Agradecemos a Deus pelos desafios e vitórias que fazem e farão parte da nossa história, que completa 80 anos de existência, promovendo a capacitação de líderes por meio do ensino das Escrituras Sagradas. Você faz parte desta história, avançando cada etapa, você não está sozinho.

Um grande abraço!

Profa. Ma. Margareth S. Silva – coord.presencial@fabapar.com.br

2. QUEM SOMOS?

Somos as Faculdades Batista do Paraná, a instituição de Ensino Superior teológico mais tradicional do estado e uma das mais tradicionais do Brasil.

Proporcionamos uma ótima estrutura pedagógica e técnica para uma formação integralmente ética, evidenciando, assim, nosso posicionamento como instituição cristã que contribui para inclusão e acesso à cidadania de cada brasileiro. Contamos com um time de professores com experiência na área teológica, sendo eles mestres, doutores e pós-doutores.

A FABAPAR é credenciada e reconhecida pelo MEC, mantida pelo Conselho Educacional da Convenção Batista Paranaense e integrada ao Sistema Federal de Ensino, conforme a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (9394/96).

2.1 O QUE FAZEMOS?

Formamos líderes relevantes comprometidos com a transformação espiritual, social e científica, promovendo conhecimento inovador por meio de princípios cristãos.

2.2 O QUE QUEREMOS?

Ser referência no Brasil em ensino, pesquisa e extensão inspirando pessoas a servirem à sociedade por meio de conhecimento e práticas transformadoras.

2.3 QUAL É A NOSSA PROPOSTA PEDAGÓGICA?

Temos plena convicção de que nossa estrutura pedagógica e técnica proporciona uma formação integralmente ética. Dessa forma, fica evidente nosso posicionamento como instituição cristã que quer contribuir para inclusão e acesso à cidadania de cada brasileiro. Capacitar cada aluno para exercer, por meio de sua vocação, influência positiva, rica e necessária em nossa nação.

Neste período de pandemia, a FABAPAR ofertará o ensino híbrido, uma modalidade que combina encontros presenciais e a distância. Nos períodos presenciais, será possível que os alunos tenham acesso direto ao professor da disciplina por conta das aulas síncronas. Ainda, este modelo permite-nos utilizar a nossa estrutura, adequada aos protocolos de isolamento, sem perder a qualidade do nosso ensino.

Retomar as atividades presenciais é muito importante, porém, nem todos os alunos e professores poderão voltar à instituição ao mesmo tempo, por pertencerem ao grupo de risco. Diante disso, a proposta da FABAPAR perante a situação que vivemos é a transmissão simultânea das aulas presenciais, ofertando também uma estrutura de apoio ao aluno na plataforma de ensino. Para casos especiais, os alunos poderão entrar no sistema remoto, assistindo às aulas gravadas e realizando atividades como garantia de presença na aula.

As aulas acontecerão conforme a Grade Horária (disponibilizada pelos nossos canais de e-mail e grupos de WhatsApp). As salas de aulas estão equipadas com câmeras, microfones e computadores. Os alunos poderão assistir às aulas ao vivo, virtualmente. Será possível interagir com a aula, por meio da sala de aula virtual, que será acompanhada por um monitor. Este prestará auxílio ao professor com os alunos virtuais.

2.4 DIFERENCIAIS FABAPAR

- Experiência de 80 anos de ensino teológico;
- Corpo docente com experiência ministerial, composto por mestres e doutores com diplomação reconhecida pela CAPES (MEC);
- Biblioteca com mais de 34.000 volumes, totalmente informatizada;
- Sala multimídia e laboratórios à disposição dos alunos;
- Fácil acesso ao estacionamento (gratuito para alunos, para uso durante o período de aula);
- Oportunidades de estágio nas igrejas e instituições conveniadas de Curitiba e Região Metropolitana.

3. COORDENAÇÃO

A coordenação do curso é responsável pela organização e funcionamento do cotidiano da vida acadêmica do corpo docente e discente. Desenvolve atividades administrativas e pedagógicas que direcionam, acompanham e aprimoram o processo de ensino-aprendizagem, em conformidade com o projeto pedagógico dos cursos.

Na FABAPAR, a equipe da coordenação é formada pela coordenadora do curso, o assistente de coordenação e o suporte administrativo.

A coordenadora é a mediadora dos interesses dos discentes e das responsabilidades dos docentes, nos aspectos acadêmicos. E é responsável por assegurar o melhor funcionamento do curso e oferecer soluções para qualquer situação que precise da sua intervenção.

O assistente da coordenação é um braço direito que atua mais próximo aos alunos trazendo as situações que necessitam da ação direta da coordenadora, e também é responsável por acompanhar as solicitações dos alunos realizadas à coordenação, assim como auxilia no acompanhamento do desenvolvimento das atividades realizadas na plataforma MOODLE.

O suporte administrativo caminha com a coordenação na missão de realizar a gestão de dados e informações a fim de identificar ações que precisam ser realizadas, e planejá-las de forma preventiva, de maneira que nosso atendimento ao aluno seja sempre resolutivo e de excelência.

3.1 EQUIPE DA COORDENAÇÃO

COORDENADORA

Margareth S. Silva

e-mail: coord.presencial@fabapar.com.br

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Paulo H. Martins

e-mail: suporte.bacharel@fabapar.com.br

ASSISTENTE DA COORDENAÇÃO PRESENCIAL

Samuel P. Almeida

e-mail: auxiliar.presencial@fabapar.com.br

3.2 ATENDIMENTO

De segunda a sexta, das 10h às 21h.

WhatsApp: (41) 9 9692-2917

Telefone: 3024-8142 Ramal 2321

Agende sua reunião com a coordenadora – segundas e terças-feiras, das 17h30 às 20h.

4. CURSO

O Bacharelado em Teologia na modalidade Presencial, com duração de quatro anos, está comprometido com os valores éticos, morais e espirituais do cristianismo. Oferece ao aluno uma formação profunda e abrangente, capacitando-o a contribuir para uma sociedade mais justa, humana e fraterna: preparamos nossos alunos psicologicamente, social e culturalmente para o exercício de sua missão de forma integral, eficaz e eficiente.

As aulas são ministradas de segunda à quinta-feira, no horário das 19h às 22h15, e nas sextas-feiras com aulas on-line e palestras. Os nossos professores possuem grande experiência no ensino teológico, com formação reconhecida pelo MEC, sendo em sua maioria mestres e doutores.

4.1 FINALIDADE DO CURSO

A finalidade do curso é formar teólogos e ministros religiosos para reflexão e atuação em todas as áreas do conhecimento e segmentos políticos-sociais, visando compreender e acolher as lógicas e linguagens do nosso tempo, permitindo que a Teologia mergulhe na realidade histórica e faça a si mesma as perguntas fundamentais do homem contemporâneo. A educação teológica ministrada pela FABAPAR tem a finalidade de formar bacharéis em Teologia capacitados a atuarem:

- em igrejas, como pastores, missionários, ministros em áreas específicas do ministério (casais, idosos, separados, aconselhamento, capelania, adoração etc.);
- como professores, em igrejas e outras instituições;
- no ensino religioso, em escolas públicas e privadas;
- como escritores e formadores de opinião;
- no ensino de lideranças;
- em ONGs, desenvolvendo diversas atividades sociais que tornem o cidadão mais digno, conhecedor de seus direitos e apto a desenvolver sua cidadania e humanidade saudável na comunidade em que vive.

O ensino desenvolvido nas Faculdades Batista do Paraná procura sempre fomentar o conhecimento e o diálogo com as diferentes correntes teológicas, bem como levar o estudante a desenvolver o livre pensar e a livre exposição das ideias.

Ao final do curso, o aluno conseguirá:

- desenvolver uma concepção holística e bíblica do ser humano, visando uma atuação que contribua para uma orientação espiritual, social, psicológica e ética consistente tanto na igreja como fora dela;

- ser eficiente em organização, articulação, planejamento, motivação e liderança, bem como na busca de soluções de problemas organizacionais e pessoais;
- atuar como pastor, missionário, ministro em áreas específicas, escritor ou professor (em igrejas, instituições de ensino públicas ou privadas).

4.2 MATRIZ CURRICULAR PRESENCIAL 2015

COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS

- Aconselhamento Pastoral e Capelania
- Atividades Complementares (200h)
- Comunicação e Novas Tecnologias
- Debates Teológicos e Pastorais da Atualidade
- Didática Geral
- Discipulado
- Educação Religiosa
- Estágio I
- Estágio II
- Estágio III
- Estágio IV
- Estágio V
- Estágio VI
- Estudos das Religiões
- Estudos em Filosofia
- Estudos nas Cartas Gerais, Hebreus e Apocalipse
- Estudos nas Cartas Paulinas
- Estudos no Pentateuco e nos Livros Históricos
- Estudos nos Evangelhos e Atos
- Estudos nos Livros Poéticos
- Estudos nos Profetas Exílicos e Pós-Exílicos
- Estudos nos Profetas Pré-Exílicos
- Ética
- Evangelismo
- Geografia, Arqueologia e História Bíblica
- Hermenêutica Cristã
- Hermenêutica, Literatura e Linguagem
- História da Teologia
- História do Cristianismo
- História e Organizações Batistas

- Homilética I
- Homilética II
- Introdução à História do Cristianismo
- Introdução às Ciências da Religião
- Introdução às Línguas Originais da Bíblia
- Legislação Brasileira e Teologia
- Lógica
- Metodologia da Pesquisa
- Ministério Pastoral
- Pensamento Teológico na América Latina
- Português Instrumental
- Projeto de Pesquisa
- Psicologia Geral
- TCC
- Teologia Bíblica do Antigo Testamento
- Teologia Bíblica do Novo Testamento
- Teologia das Minorias e Diálogo Inter-Religioso
- Teologia Sistemática I
- Teologia Sistemática II
- Teologia Sistemática III

COMPONENTES CURRICULARES ELETIVOS

- Estudos em Missões
- Grego I
- Grego II
- Grego III
- Hebraico I
- Hebraico II
- História e Cultura Afro e Indígena
- Implantação e Crescimento de Igreja
- Libras
- Liturgia, Louvor e Adoração
- Ministérios Eclesiásticos
- Missiologia Contextualizada

- Pastoral e Sociedade
- Pregação Expositiva – só para Exegese
- Protestantismo e Cultura Brasileira
- Psicologia da Religião

4.3 MATRIZ CURRICULAR PRESENCIAL 2019

COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS

- Aconselhamento Pastoral
- Antigo Testamento I – Pentateuco
- Antigo Testamento II – Históricos
- Antigo Testamento III – Poéticos Sapienciais
- Antigo Testamento IV – Profetas Pré-Exílicos
- Antigo Testamento V – Profetas Exílicos e Pós-Exílicos
- Atividades Complementares (200h)
- Carisma e Caráter nas Relações Interpessoais
- Cidadania e Relacionamentos
- Culto Cristão Contextualizado
- Desenvolvimento de Igreja
- Didática
- Discipulado e Mentoria
- Educação Religiosa
- Estágio Supervisionado I
- Estágio Supervisionado II
- Estágio Supervisionado III
- Estágio Supervisionado IV
- Estágio Supervisionado V
- Estágio Supervisionado VI
- Estudos das Religiões
- Ética
- Evangelismo
- Filosofia Aplicada à Teologia
- Gestão de Projetos Sociais e Musicais
- Gestão e Administração Eclesiástica
- Hermenêutica
- História da Teologia
- História de Israel
- História do Cristianismo I

- História do Cristianismo II
- História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena
- História e Princípios Batistas
- Homilética I
- Homilética II
- Introdução às Línguas Originais da Bíblia
- Introdução Bíblica
- Língua Portuguesa Instrumental
- Metodologia Científica
- Missão Urbana
- Movimentos Religiosos Contemporâneos
- Novo Testamento I – Evangelhos
- Novo Testamento II – Atos
- Novo Testamento III – Cartas Paulinas
- Novo Testamento IV – Cartas Gerais e Apocalipse
- Pregação Expositiva
- Projeto de Pesquisa
- Psicologia Aplicada à Teologia
- Responsabilidade Social e Ambiental
- Sociologia Aplicada à Teologia
- TCC
- Teologia Bíblica da Missão
- Teologia Bíblica do Antigo Testamento
- Teologia Bíblica do Novo Testamento
- Teologia e Direitos Humanos
- Teologia Pastoral
- Teologia Sistemática I
- Teologia Sistemática II
- Teologia Sistemática III

COMPONENTES CURRICULARES ELETIVOS

- Antropologia e Missão Cristã
- Coaching e Liderança Relacional
- Exegese do Novo Testamento
- Grego I
- Grego II

- Hebraico I
- Hebraico II
- Igreja Multiplicadora
- Libras
- Missões e Cultura
- Missões Transculturais
- Pastoreio e Gestão de Artistas
- Prática de Banda
- Regência e Coral
- Repertório Congregacional
- Técnica Vocal
- Teologia da América Latina
- Teologia de Louvor e Adoração
- Teologia e Ciências da Religião

4.4 CORPO DOCENTE

PROF. DR. ANTÔNIO RENATO GUSSO
PROF. ME. ANTÔNIO VALDEMAR KUKUL FILHO
PROFA. MA. CARLA VALÉRIA DA COSTA FEITOSA
PROFA. MA. TALLITA VIEIRA BARROS TODESCHINI
PROF. DR. EDILSON SOARES DE SOUZA
PROF. ME. EDUARDO GETÃO
PROFA. MA. JANETE MARIA DE OLIVEIRA
PROF. DR. JAZIEL GUERREIRO MARTINS
PROF. ESP. JOSÉ GODÓI FILHO
PROF. ESP. LUCAS FERREIRA DOS SANTOS
PROF. ME. MARCÍLIO DE OLIVEIRA
PROFA. MA. MARGARETH SOUZA DA SILVA
PROF. ME. PASCHOAL PIRAGINE JÚNIOR
PROF. DR. REGINALDO PEREIRA DE MORAES
PROF. ME. IGOR PAUL BAUMANN
PROF. ME. WILLIBALDO RUPPENTHAL NETO
PROF. ME. ZACARIAS DE AGUIAR SEVERA
PROFA. MA. DANIELE GOTARDO VELOSO
PROF. DR. LUIZ TARQUÍNIO PONTES NETO
PROFA. MA. ROSANE TORQUATO
PROF. ESP. SAMUEL PINHEIRO DE ALMEIDA
PROF. ESP. VALDO FONSECA

4.5 CALENDÁRIO ACADÊMICO

O Calendário Acadêmico está disponível no site:

<https://fabapar.com.br/calendarioacademico2021> para a comunidade acadêmica. É de vital importância que o aluno acompanhe as datas oficiais da instituição, sejam datas gerais ou de pertinência específica ao curso.

4.6 ESTRUTURA CURRICULAR

4.6.1 PLATAFORMA MOODLE

Parte das disciplinas são cursadas no modo on-line. Essas disciplinas são disponibilizadas na plataforma MOODLE. Com seu login e senha, você terá acesso às disciplinas on-line do semestre.

Caso não consiga realizar o login, o aluno deve procurar a coordenação por meio do WhatsApp ou o do e-mail auxiliar.presencial@fabapar.com.br o mais rápido possível para a resolução.

4.6.2 DISCIPLINAS ON-LINE

São disciplinas ofertadas na modalidade a distância, on-line. As aulas acontecem em um ambiente virtual de aprendizagem, no qual o professor atua de modo reativo, respondendo dúvidas ou auxiliando na compreensão dos temas das aulas. As avaliações semestrais serão realizadas na mesma plataforma seguindo o Calendário Acadêmico dos cursos presenciais. De acordo com a Portaria nº 1.428, de 28 de dezembro de 2018, do Ministério da Educação, as instituições de Ensino Superior poderão introduzir, na organização pedagógica e curricular de seus cursos de graduação presenciais, a oferta de disciplinas na modalidade a distância, desde que seja de 20% a 40% da carga horária total do curso.

Estas disciplinas contam com material de estudo, artigos e vídeos com nossos professores, para que você possa estudar. Além disso, há em cada uma delas um fórum para que você possa tirar suas dúvidas com o professor da matéria. A avaliação dessas disciplinas é realizada em três etapas:

- **Bimestral 1 (B1)** – A avaliação estará disponível pelo período de dois meses, a partir do início da disciplina. Deverá ser postada na própria plataforma.
- **Bimestral 2 (B2)** – A avaliação estará disponível pelo período de dois meses, a partir do fechamento da B1. Também deverá ser postada na própria plataforma.
- **Avaliação Semestral da Disciplina On-line** – Em data prevista no calendário, haverá um dia de prova. O aluno realizará avaliação de todas as disciplinas on-line que ele cursou durante o semestre.

4.6.3 DISCIPLINAS HÍBRIDAS

1º semestre:

Hermenêutica

Língua Portuguesa Instrumental

Metodologia Científica

Antigo Testamento 1 – Pentateuco

Novo Testamento 1 – Evangelhos

História de Israel

História do Cristianismo I

2º semestre:

Novo Testamento 2 – Atos

Carisma e Caráter

Educação Religiosa

História do Cristianismo II

Antigo Testamento 2 – Históricos

3º e 4º semestre:

Grego I – OPT

Antigo Testamento 3 – Poéticos Sapienciais

Teologia Bíblica da Missão

Discipulado e Mentoria

Novo Testamento 3 – Cartas Paulinas

5º semestre:

Novo Testamento 4 – Cartas Gerais e Apocalipse

Antropologia e Missão Cristã

Estudo das Religiões

7º semestre:

TCC II

Estudos nos Profetas Exílicos e Pós-exílicos

Teologia Bíblica do Antigo Testamento

4.7 ESTÁGIO

A proposta do Estágio está fundamentada na Matriz Curricular do Curso de Teologia, de maneira que nos períodos letivos funcione como elo integrador entre as disciplinas ofertadas e o programa.

Como disciplina integradora da formação teológica, os estágios foram planejados para atender três eixos da formação do teólogo: o primeiro será o da formação geral; o segundo, da formação específica; o terceiro; da formação social.

4.8 AVALIAÇÕES

Neste semestre de 2021/1, todas as provas serão realizadas na plataforma de ensino, de forma on-line, seguindo as datas conforme Plano de Ensino de cada disciplina.

4.8.1 AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM EM SEGUNDA CHAMADA

Caso o aluno, por qualquer motivo, não realize alguma atividade avaliativa, poderá solicitar a segunda chamada. Para isto, é necessário que, no prazo de até três dias úteis após a primeira chamada, acesse o site institucional e preencha o formulário correspondente no espaço do aluno (<https://fabapar.com.br/espaco-do-aluno/aluno-bacharelado-presencial/>). Após isto, o aluno deverá realizar o pagamento da taxa conforme a tabela institucional.

O aluno poderá ser dispensado do pagamento da taxa se apresentar:

- I. Atestado médico, comprovando moléstia que o impossibilite de participar das atividades acadêmicas do dia. O atestado deverá conter o Código de Identificação de Doença (CID) e carimbo do médico;
- II. Declaração de corporação militar comprovando que, no horário da realização da primeira chamada, estava em serviço;
- III. Solicitação judicial;
- IV. Certidão de Óbito de parentes de primeiro grau e cônjuge.

Em todos os casos, deve-se respeitar o prazo de três dias úteis de protocolo.

Destacamos que não há segunda chamada para Relatório Final de Estágios e TCC. Sendo assim, o aluno que não protocolar os trabalhos referentes a TCC e Estágio dentro do prazo será reprovado e deverá solicitar rematrícula na disciplina no próximo semestre, realizando o pagamento do valor correspondente.

4.9 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II

Durante toda a caminhada acadêmica, o estudante é preparado para esta produção, sendo o Trabalho de Conclusão de Curso um processo de conclusão de seu aprendizado acadêmico, ao mesmo tempo que o incentiva a buscar outras fontes científicas, pesquisar e aprofundar seus conhecimentos, propondo uma solução a um problema que foi previamente identificado ser necessária.

4.10 REVISÃO DE NOTAS

Caso o aluno não concorde com a nota atribuída em sua **avaliação de aprendizagem**, poderá requerer revisão de nota. Para isto, deverá preencher o Requerimento de Revisão de Notas no Espaço do Aluno (<https://fabapar.com.br/espaco-do-aluno/aluno-bacharelado-presencial/>). Neste formulário, deverá fundamentar as razões de seu pedido fundamentando o motivo de sua solicitação.

O prazo para pedido de revisão é de sete dias após a divulgação da nota. Feito o pedido, a coordenação analisará a solicitação e encaminhará ao professor da disciplina, que, por sua vez, terá sete dias para realizar o retorno da solicitação à coordenação, com fundamentação, informando a manutenção ou não da nota.

4.11 FREQUÊNCIA ÀS AULAS

Para ser considerado aprovado, o aluno deve, além de obter a média final acima de 7, ter presença em no mínimo 75% das aulas de cada disciplina. Para isto, é responsabilidade do aluno acompanhar o número de faltas em seu Web-Aluno, sistema institucional onde os professores realizam o lançamento, no prazo máximo de 15 dias.

No primeiro semestre de 2021, devido à pandemia, a presença dos alunos será controlada por chamada realizada pelo professor, sendo que, para aqueles alunos que participarem das aulas de forma remota, o monitor auxiliará o professor, fornecendo o nome dos alunos que estão assistindo à aula.

Caso o aluno se encontre impossibilitado de participar da aula no dia e horário, de acordo com a grade horária, poderá assistir às aulas gravadas, devendo realizar uma atividade que validará sua presença, conforme já aplicado no sistema remoto nos últimos semestres. O aluno terá quatro dias para realizar a atividade após a postagem. Esta atividade não terá prorrogação de prazos nem segunda chamada. Caso o aluno discorde das faltas lançadas, deverá solicitar a revisão por meio do Requerimento de Revisão de Faltas (<https://fabapar.com.br/espaco-do-aluno/aluno-bacharelado-presencial/>) apresentando documentos comprobatórios de que estava presente no dia reclamado. A solicitação será analisada pelo professor da disciplina e pela coordenação.

4.12 JUSTIFICATIVA DE FALTAS

A solicitação de justificativa de faltas, prevista no Regimento Interno, deverá ser realizada no site da FABAPAR (<https://fabapar.com.br/espaco-do-aluno/aluno-bacharelado-presencial/>) em até 72h após a data de validade do atestado de afastamento. A justificativa será validada somente se apresentar:

- I. Atestado médico comprovando moléstia que impossibilite o aluno de participar das atividades acadêmicas do dia. O atestado deve conter o Código de Identificação de Doença (CID), assinatura e carimbo do médico;
- II. Declaração de corporação militar comprovando o motivo da ausência;
- III. Solicitação judicial;
- IV. Declaração de óbito de parente de primeiro grau e cônjuge.

4.13 ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As atividades complementares são atividades extracurriculares que, de alguma forma, incrementam o seu desenvolvimento como estudante em sua vivência acadêmica. Ao longo do curso, o aluno deve apresentar a realização de 200 horas, sendo essas horas distribuídas em cinco grupos de atividades: cultural, social, ministerial, aperfeiçoamento e científica.

O protocolo dessas atividades deve ser realizado dentro do prazo estabelecido no calendário acadêmico na plataforma MOODLE.

5. COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)

A Comissão Própria de Avaliação é responsável por elaborar, estruturar e monitorar o processo de Avaliação Institucional, representando a interlocução entre a instituição e aluno quanto à satisfação em relação aos serviços, corpo docente e estrutura física disponibilizada.

A CPA é integrada por professores, funcionários, alunos e representantes da sociedade civil; as avaliações e os resultados são publicados semestralmente. Para isto, é imprescindível a participação dos alunos.

Site: <https://fabapar.com.br/cpa/>

E-mail: cpa@fabapar.com.br

Telefone: (41) 3024-8142 Ramal 2352

Horário de atendimento: De segunda a sexta-feira, das 10h às 19h.

6. OUVIDORIA

A ouvidoria é um órgão de promoção e defesa dos direitos dos docentes e técnicos-administrativos, alunos e comunidade externa, em suas relações com a instituição em suas diferentes instâncias administrativas e acadêmicas, assim como na prestação de serviços.

A ouvidoria não tem caráter administrativo, executivo ou deliberativo, senão que exerce um papel de mediador nas relações envolvendo as instâncias da instituição e os integrantes das comunidades interna e externa.

Site: www.fabapar.com.br/ouvidoria/

E-mail: ouvidoria@fabapar.com.br

Telefone: (41) 3024-8142 Ramal 2352

Horário de atendimento: De segunda a sexta-feira, das 10h às 19h.

7. CENTRAL DE ATENDIMENTO

É o órgão responsável por orientar, encaminhar e intermediar assuntos acadêmicos e financeiros entre a comunidade acadêmica e a instituição. Na Central de Atendimento encontra-se a junção de quatro setores: Secretaria acadêmica, Financeiro, Captação e Relacionamento Integrado.

Horário de atendimento: De segunda a sexta-feira, das 10h às 21h.

7.1 REMATRÍCULA

A cada semestre, o aluno deve solicitar a sua renovação de matrícula, processo que deve ser realizado por meio do Web-Aluno, e confirmado perante o pagamento da primeira mensalidade do semestre.

Caso na grade horária do aluno constem disciplinas eletivas, ele deverá, após o pagamento da primeira mensalidade, informar qual/quais disciplina(s) escolherá fazer para concluir o processo.

O aluno que não efetivar a renovação de matrícula perderá o vínculo com a instituição, necessitando, portanto, realizar um novo processo seletivo para ingresso no curso e adaptação à matriz curricular vigente.

- **BOLETOS DO CURSO:** O aluno pode consultar e realizar o download de seus boletos a qualquer momento no Web-Aluno (<https://fabapar.com.br/espaco-do-aluno/aluno-bacharelado-presencial/>). É importante destacar que o vencimento dos boletos se dá no dia 10 de cada mês; entretanto, para pagamentos até o dia 05, a instituição oferece um bônus de antecipação.

7.1.1 SOLICITAÇÃO DE GRADE ESPECIAL

Quando o aluno cursa as disciplinas ofertadas conforme a grade horária, sem nenhuma alteração, ele é considerado como Grade Regular, porém, caso o aluno precise realizar alguma alteração, independentemente do motivo, ele é considerado Grade Especial.

A Grade Especial precisa ser solicitada antes da rematrícula semestral, pelo site da FABAPAR, no Espaço do Aluno:

(<https://fabapar.com.br/espaco-do-aluno/aluno-bacharelado-presencial/>); e para dar continuidade à rematrícula o aluno deve informar sua concordância com a grade oferecida.

7.1.2 TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

É o ato em que o aluno decide interromper, temporariamente, os estudos, desde que por tempo não superior a **dois anos** ou **quatro semestres letivos**. Não serão concedidos trancamentos imediatamente consecutivos ou intercalados que, em seu conjunto, ultrapassem o tempo de dois anos ou quatro semestres, voltando a estudar nos prazos do ano letivo.

O trancamento de matrícula poderá ser realizado excepcionalmente em qualquer período letivo ou época, exceto no último mês do semestre letivo (conforme previsto em Calendário Acadêmico), por motivos que impeçam o aluno de continuar o curso ou por ausência de documentos no setor da Secretaria.

7.2 EVASÃO / CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

O aluno pode solicitar o cancelamento de sua matrícula, ou seja, romper totalmente seu vínculo com a instituição a qualquer momento mediante requerimento no Espaço do Aluno (<https://fabapar.com.br/espaco-do-aluno/aluno-bacharelado-presencial/>).

Caso o aluno não renove o vínculo com a instituição, ou seja, não realize sua rematrícula, será considerado que ele abandonou o curso, e será considerado evadido. Neste caso, para retornar aos estudos, o aluno deverá realizar novo processo seletivo e adaptar-se à matriz curricular vigente.

7.3 EQUIVALÊNCIA DE DISCIPLINAS

Caso o aluno já tenha cursado alguma disciplina em outro curso de graduação reconhecido pelo MEC, poderá solicitar a análise para equivalência de disciplina. Para isto, deverá, dentro dos prazos estabelecidos no calendário, preencher o formulário disponível no espaço do aluno anexando o histórico e ementa da(s) disciplina(s) cursada(s). A análise será realizada considerando a carga horária cursada, a qual deve ser igual ou superior à prevista na matriz curricular do curso, e a compatibilidade do conteúdo da disciplina.

7.4 CALENDÁRIO ACADÊMICO

Documento que contém as datas e os prazos dos eventos mais relevantes da vida acadêmica. É importante consultá-lo para programar as atividades e ficar atento aos prazos. Ele está disponível no site: www.fabapar.com.br

Estará disponível também nos murais e salas de aulas.

7.5 CARTEIRINHA DE ESTUDANTE

A carteirinha do estudante é o documento que identifica o aluno como parte da comunidade de discentes da instituição e tem como objetivo permitir o acesso a alguns serviços, como a Biblioteca. A primeira via deste documento é emitida de forma automática 40 dias após o início das aulas, não sendo necessária a solicitação. Caso seja necessária a segunda via, esta deverá ser solicitada via requerimento geral, no espaço do aluno, mediante o pagamento de taxa, conforme tabela institucional.

7.6 PORTAL DO ALUNO (WEB-ALUNO)

Pode ser acessado de qualquer lugar, via internet. No Portal do Aluno, é possível solicitar documentos e serviços, como requerimentos, consulta de notas e frequências, atualização de cadastros, impressão de boleto de pagamento, extrato financeiro, Calendário Acadêmico, documentos (atestado de matrícula, boletim etc.).

Acesse via site da FABAPAR, no menu Portal do Aluno (com seu login e sua senha).

7.7 ENADE

O Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE) é componente curricular obrigatório de todos os cursos de graduação. O MEC determina os cursos de graduação cujos alunos deverão participar das provas. As instituições de Ensino Superior são obrigadas a inscrever seus alunos ingressantes e concluintes selecionados. As notas dos ingressantes são obtidas do ENEM, pelo próprio MEC. Os concluintes devem obrigatoriamente comparecer às provas, sob pena de não poderem colar grau nem ter o registro do diploma.

7.8 A COLAÇÃO DE GRAU

A colação de grau é ato oficial obrigatório para a conclusão de curso e obtenção de diploma. A não participação nesta solenidade implica em não obtenção do grau e do diploma. Ela pode ocorrer presencialmente, por meio de cerimônias solenes, ou então em *absentia*, ou seja, a Secretaria emite a ata com os concluintes, e envia por e-mail aos estudantes os documentos de conclusão de curso.

7.9 DIPLOMA

O diploma é documento legal com validade em todo o território nacional, concedido ao discente que integraliza todos os componentes curriculares do seu curso e já efetuou a colação de grau. O prazo para emissão e registro é de um a dois anos. Como documento substitutivo para o diploma, será entregue no ato da colação de grau uma Certidão de Conclusão de Curso, com validade de seis meses, acompanhado do respectivo Histórico Escolar.

8. FINANCEIRO

8.1 VENCIMENTO DE BOLETOS DO CURSO

O vencimento dos boletos do Bacharelado se dá todo dia 10. Para pagamento até o dia 05 de cada mês, os alunos podem usufruir do benefício do bônus por antecipação ofertado pela instituição semestralmente.

8.2 PAGAMENTOS DE BOLETOS

Todos os boletos emitidos pela FABAPAR podem ser pagos na rede bancária em geral ou presencialmente na FABAPAR. Os boletos poderão ser retirados no Portal do Aluno (acesse o site [fabapar](http://fabapar.com.br), espaço do aluno, graduação presencial, financeiro/emissão boleto).

8.3 ATUALIZAÇÃO DE BOLETOS

Caso o aluno não consiga realizar o processo, ele poderá acionar o financeiro por meio dos e-mails: financeiro02@fabapar.com.br; financeiro03@fabapar.com.br. Ou por meio do número (41) 9 9692-0131 (WhatsApp). O financeiro terá um prazo de até 48h para dar um retorno.

8.4 ADIMPLENTE OU INADIMPLENTE?

É importante que o aluno mantenha sua situação financeira em dia, para não perder os benefícios do pagamento. Em caso de pendência financeira, o aluno não conseguirá realizar sua matrícula.

Em caso de dúvidas, ou negociação de suas mensalidades em atraso, o aluno poderá recorrer ao setor de relacionamento integrado, pelo telefone (41) 9 9269-4599 (WhatsApp) ou por e-mail: negociacoes01@fabapar.com.br.

8.5 EMISSÃO DE DEMONSTRATIVO DE PAGAMENTO

O aluno poderá retirar este documento no Portal do Aluno (acesse site fabapar > espaço do aluno > graduação presencial > financeiro/emissão de boleto > acessar portal do aluno com login e senha > clicar em financeiro e visualizar ficha financeira) e retirar o documento. Poderá também informar suas dúvidas via e-mail financeiro02@fabapar.com.br; financeiro03@fabapar.com.br.

9. BIBLIOTECA

9.1 SERVIÇOS

A Biblioteca FABAPAR utiliza o sistema de gerenciamento de acervos Pergamum. Ele possui funções para renovações e reservas de materiais, assim como materiais digitais.

Para utilizar o empréstimo domiciliar, o usuário deverá:

No balcão de atendimento:

Identificar-se apresentando a carteirinha de estudante ou documento com foto.

Via Web:

Ter em mãos o seu login e senha (em caso de dúvida ou problemas de acesso, entre em contato com a equipe da Biblioteca), para pesquisar o acervo do catálogo, realizar operações de renovação, reserva, entre outros serviços disponíveis para o usuário. O link de acesso ao acervo é o seguinte:

Ao acessar o site institucional <https://fabapar.com.br/> > Biblioteca > Consulta ao acervo FABAPAR.

Para acessar os tutoriais do sistema e aprender de forma eficaz, pesquisas, reservas, renovações, assim como gerenciar a sua conta particular no sistema da Biblioteca, [clique aqui](#)

Para acessar e-books, artigos, vídeos, mapas, documentos históricos, entre outras informações digitais de acesso aberto, não é necessário login e senha. [clique aqui](#) e aproveite.

9.2 NORMATIVAS PARA EMPRÉSTIMOS

É permitido emprestar até quatro itens do acervo (livros, periódicos e multimeios).

- Para os alunos da graduação presencial, o prazo para a devolução do material é de sete dias;
- As renovações e reservas serão realizadas no balcão de atendimento, on-line via sistema ou ainda via telefone fixo, WhatsApp e e-mails, desde que o item não possua reservas;
- Atrasos impossibilitam a renovação, novos empréstimos e geram multas;
- Todas as multas da Biblioteca são pagas no setor de Contas a Receber. Para isso, o aluno precisa, primeiramente, comparecer à Biblioteca para entregar o material, que gerará multa no sistema;

- Será cobrada multa diária de R\$ 1,00 por cada item emprestado. Caso o material tenha reserva e o usuário o devolva fora do prazo, serão cobrados R\$ 5,00 de diária por item;
- O empréstimo entre bibliotecas será mediado pelo bibliotecário. A cota de empréstimos é determinada conforme cada convênio. Atualmente, existe convênio com a biblioteca da PUCPR;
- As reservas de salas de estudos e computadores devem ser feitas com 24h de antecedência;
- As chaves do guarda-volumes serão emprestadas durante a permanência na Biblioteca.

9.3 SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO AO USUÁRIO

- Pesquisas no catálogo da Biblioteca;
- Consulta e localização dos acervos;
- Pesquisas nas fontes de informação de acesso livre;
- Orientação quanto ao uso das Normas da ABNT;
- Visitas guiadas;
- Atendimento aos usuários com deficiência;
- Treinamentos on-line com agendamento.

9.4 NORMAS DE CONVIVÊNCIA

- Mantenha o silêncio nos ambientes de estudos;
- Bolsas, pastas e similares: solicite empréstimos de chaves e utilize o guarda-volumes;
- Não é permitido o consumo de alimentos e/ou bebidas;
- Zele pelos materiais e equipamentos: não grifar, riscar ou danificar o acervo;
- Não é permitido fumar ou praticar jogos de qualquer espécie no interior da Biblioteca;
- Não utilize aparelhos sonoros sem fones de ouvidos;
- Não utilize qualquer objeto que perfure, corte ou danifique o material bibliográfico ou eletrônico;
- Não desrespeite ou ofenda os colaboradores da Biblioteca;
- Os computadores do laboratório são destinados apenas à pesquisa e à digitação de trabalhos acadêmicos.

9.5 OUTRAS INFORMAÇÕES

No Regulamento da Biblioteca, com relação ao atendimento, estão descritas mais informações sobre o uso e funcionamento da Biblioteca, atestados, perdas ou extravio de materiais, perdas de chaves, empréstimos para outras pessoas etc. As informações do Manual do Aluno não dispensam a leitura do Regulamento da Biblioteca; solicite o acesso aos atendentes.

9.6 HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Durante o período letivo, a Biblioteca Xavier Assumpção atende nos seguintes horários: de segunda a quinta-feira, das 13h às 22h. Iniciamos às sextas-feiras a partir das 12h até as 21h. No período de férias, o atendimento é realizado conforme normas da instituição. Fique atento aos avisos no site da Biblioteca. (Obs.: fique atento aos comunicados institucionais.)

9.7 CONTATOS

Bibliotecária

Rozane De Nez

E-mail: coord.biblioteca@fabapar.com.br

Telefone: (41) 3095-2354

Bibliotecário Preparo Técnico e Atendimento

Jackson Friesen

E-mail: biblioteca04@fabapar.com.br

Telefone: (41) 3024-8142

Equipe de Atendimento

Karla Tavares Vieira

E-mail: biblioteca03@fabapar.com.br

Telefone: (41) 3024-8142

Guilherme H. Monteiro

E-mail: biblioteca02@fabapar.com.br

Telefone: (41) 3024-8142

WhatsApp da Biblioteca: (41) 9 9692-2575

10. Palavra Final

O Manual do Aluno é um meio para você compreender melhor como será o desenvolvimento do seu semestre. Para ter informações mais detalhadas sobre as normas e os regimentos que norteiam seu curso, por favor, leia os documentos oficiais, que estão disponíveis em: [Documentos Oficiais](#).