

MANUAL DO ESTUDANTE BACHARELADO EAD

2021/1



FABAPAR
FACULDADES BATISTA DO PARANÁ

SUMÁRIO

PALAVRA DA COORDENAÇÃO	5
1. NOSSA HISTÓRIA	6
1.1 VISÃO	6
1.2 MISSÃO	6
2. ESTRUTURA DO CURSO	7
2.1 FORMATO DO CURSO	8
2.2 DO CURRÍCULO	8
2.3 MATRIZ CURRICULAR DO CURSO EAD DIVIDIDA EM EIXOS	13
2.4 ÊNFASES	15
3. AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM	16
3.1 INTRODUÇÃO	16
3.2 ENCONTRO SEMESTRAL	17
3.3 PRIMEIRO E SEGUNDO BIMESTRES.....	17
3.4 ESTUDANTES CUSTODIADOS	18
3.5 ESTUDANTES COM DEFICIÊNCIA	18
4. AVALIAÇÃO	18
4.1 ENCONTRO SEMESTRAL.....	18
4.2 PROVAS BIMESTRAIS	19
4.3 PRODUÇÃO ACADÊMICA	20
4.4 EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO	20
4.5 PROVA FINAL	20
4.6 ESTÁGIO	21
4.7 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC II.....	21
4.8 ESTUDANTES CUSTODIADOS	21
5. PADRÃO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES	21
5.1 ATIVIDADE DO ENCONTRO SEMESTRAL	22
5.2 EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO.....	22
5.3 PROVAS BIMESTRAIS.....	22
5.4 PRODUÇÃO ACADÊMICA	23
5.5 ELABORAÇÃO DE PRODUÇÕES TEXTUAIS.....	24

6. RECURSOS ACADÊMICOS	24
6.1 REVISÃO DE PROVA	25
6.2 SEGUNDA CHAMADA	25
6.3 REGIME ACADÊMICO ESPECIAL (RAE)	26
7. CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO	26
7.1 CÁLCULO DA MÉDIA	26
7.2 REPROVAÇÃO	28
8. PROCESSOS ACADÊMICOS IMPORTANTES	28
8.1 CONFERÊNCIA DE NOTAS	29
8.2 PERÍODOS DE MATRÍCULA	29
8.3 EQUIVALÊNCIA DE DISCIPLINAS	29
8.4 CARTEIRINHA DE ESTUDANTE	30
8.5 TRANCAMENTO	30
8.6 RETORNO DE TRANCAMENTO	30
8.7 ENADE	30
8.8 AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	31
8.9 COLAÇÃO DE GRAU - FORMATURA	32
8.10 DIPLOMA	32
9. EQUIPE E SUPORTE ACADÊMICO	33
9.1 INTERAÇÃO E SUPORTE	33
10. FINANCEIRO	35
10.1 VENCIMENTO DE BOLETOS	35
10.2 PAGAMENTO DE BOLETOS	35
10.3 ATUALIZAÇÃO DE BOLETOS	35
10.4 ADIMPLENTE OU INADIMPLENTE?	36
10.5 EMISSÃO DE DEMONSTRATIVO DE PAGAMENTO	36
11. BIBLIOTECA FABAPAR	36
11.1 NO BALCÃO DE ATENDIMENTO	36
11.2 VIA WEB	36
11.3 NORMATIVAS PARA EMPRÉSTIMOS	37
11.4 SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO AO USUÁRIO	37
11.5 NORMAS DE CONVIVÊNCIA	38
11.6 OUTRAS INFORMAÇÕES	38
11.7 CONTATOS	38
11.8 ENDEREÇO E HORÁRIOS	39

12. PALAVRA FINAL	39
13. ANEXOS	40
13.1 ANEXO I - ATIVIDADES COMPLEMENTARES	40
13.2 ANEXO II - REGIME ACADÊMICO ESPECIAL (RAE).....	41



PALAVRA DA COORDENAÇÃO

Prezado Estudante,

Bem-vindo às Faculdades Batista do Paraná (FABAPAR)!

O ano de 2021 é uma nova oportunidade de crescimento e superação. O isolamento social causado pela pandemia de COVID-19 apresentou-se como uma situação inesperada para toda sociedade, trazendo consequências em diversas áreas, como a economia, a educação e a saúde.

A pandemia trouxe grandes desafios, mas também nos forçou a analisar inúmeros fatores que fazem parte do dia a dia, impulsionou ainda mais a utilização das tecnologias e possibilitou que cada profissional se reinventasse. A forma de nos relacionarmos também mudou e toda esta readequação deve ser utilizada para trazer melhorias à sociedade.

Contudo, a nossa caminhada acadêmica não pode parar. Sabemos que muitos desafios nos aguardam, mas reiteramos que desafios e vitórias fazem parte desta caminhada. Agradecemos a Deus pelos desafios e vitórias que fazem e farão parte da nossa história, que completa 80 anos de existência, promovendo a capacitação de líderes por meio do ensino das Escrituras Sagradas. Você faz parte desta história, avançando cada etapa, você não está sozinho.

Um grande abraço!

Profa. Ma. Margareth S. Silva – coord.ead@fabapar.com.br



1. NOSSA HISTÓRIA

A Faculdades Batista do Paraná – FABAPAR é um estabelecimento de Educação Superior de natureza privada, sem fins lucrativos, integrante do Sistema Federal de Ensino, conforme a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (9394/96) e normas conexas, com sede na Avenida Silva Jardim, n.º 1859, no bairro Água Verde, Município da cidade de Curitiba - PR, mantida pelo CONSELHO EDUCACIONAL DA CONVENÇÃO BATISTA PARANAENSE.

A instituição iniciou suas atividades em 1940, com o nome de Escola Batista de Treinamento A. B. Deter, por iniciativa do missionário e fundador, Arthur Beriah Deter (1867 - 1945), mantida pela Convenção Batista Paranaense, onde ministrava-se um curso básico de conhecimentos bíblicos e ministeriais de nível médio, antigo Segundo Grau, considerado na época um preparatório para a realização do Bacharelado em Teologia em outras instituições do país como o Seminário Teológico Batista do Sul do Brasil, no Rio de Janeiro.

Funcionou sob o nome Instituto Bíblico Batista A. B. Deter, IBB, entre os anos 1958 e 1979 e como Seminário Teológico Batista do Paraná, STBP, entre 1974 e 2000. Nesse contexto, mais precisamente no final dos anos 1980, a instituição obteve o reconhecimento de entidades importantes ligadas ao ensino teológico nacional como a ABIBET, colocando-se ao lado das várias outras instituições do ramo a ter o seu padrão de excelência por ela recomendado.

No dia 09 de julho de 2000, por ocasião da 80ª Assembleia da Convenção Batista Paranaense, foi criada a Faculdade Teológica Batista do Paraná, FTBP, regida a partir de então pelo Conselho Educacional da Convenção Batista Paranaense. Foi credenciada e teve seu Curso de Graduação em Teologia oficializado pelo MEC por meio das portarias 1636 e 1637 de 31 de maio de 2002. A partir de 2014, a instituição passou a se denominar Faculdades Batista do Paraná, FABAPAR, credenciada para atuar em Educação a Distância pela Portaria do Ministério da Educação nº 168 de 11 de fevereiro de 2010.


O Curso de Graduação em Teologia na modalidade a distância foi autorizado e reconhecido pela Portaria do Ministério da Educação nº 13 de 17 de fevereiro de 2010. A FABAPAR é regida por um Estatuto e por um Regimento Interno aprovados pela entidade mantenedora e pela legislação vigente do Ensino Superior.

1.1 VISÃO

A FABAPAR, a partir do seu comprometimento teológico, humano, socioambiental e econômico, busca de forma contínua a excelência acadêmica e de gestão e tem como visão “Ser referência no Brasil em ensino, pesquisa e extensão, inspirando pessoas a servir à sociedade por meio do conhecimento bíblico e práticas transformadoras”.

1.2 MISSÃO

A FABAPAR toma como base de orientação os princípios da doutrina e moral cristãs, conforme seu Estatuto e Regimento Interno aprovados pela entidade mantenedora.



Segue também legislação vigente do Ensino Superior, que juntos direcionam para atuação social e humanística atendendo o propósito acadêmico de ensino. Assim, sua missão é “Formar líderes relevantes comprometidos com a transformação espiritual, social e científica, promovendo conhecimento inovador por meio de princípios cristãos”.

2. ESTRUTURA DO CURSO

O ensino desenvolvido na FABAPAR procura sempre fomentar o conhecimento e o diálogo com as diferentes correntes teológicas, bem como levar o aprendente a desenvolver o livre pensar e a livre exposição das ideias, por meio da mediação das novas Tecnologias da Informação e Comunicação.

O compromisso com o desenvolvimento de um país em todas as suas dimensões deve ser um compromisso com os indivíduos que dele fazem parte, proporcionando-lhes o pleno exercício de sua cidadania. A Educação é um caminho por excelência para a cidadania e deve se constituir num processo democrático de promoção e formação integral do indivíduo. As Novas Tecnologias da Informação proporcionam a possibilidade de uma educação democrática quando podem instrumentalizá-la numa modalidade de Educação a Distância. Nesse contexto, a FABAPAR entende que sua visão educacional precisa ser norteadada por inúmeras ações administrativas e pedagógicas no sentido de garantir melhorias contínuas na criação, aperfeiçoamento, divulgação de conhecimentos teológicos, culturais, científicos, tecnológicos e profissionais que contribuam para superar os problemas regionais, nacionais e internacionais e para o desenvolvimento sustentável dos seres humanos, sem exclusões, nas comunidades e ambientes em que vivem.

Para atender essa demanda, a FABAPAR oferece o Curso de Graduação a Distância em Teologia visando formar e qualificar seus estudantes como teólogos críticos e reflexivos, capazes de compreender a dinâmica do fato religioso que perpassa a vida humana em suas várias dimensões, fomentando o diálogo científico e interdisciplinar; bem como, a partir da pluralidade cultural e religiosa de nosso país, promover o conhecimento e o diálogo com as diferentes correntes teológicas. O curso, portanto, compromete-se especificamente com o aprimoramento teórico, reflexivo e ético buscado por cidadãos que veem na formação teológica a complementaridade necessária para esse fim.

A finalidade do Curso de Bacharelado em Teologia na modalidade EAD é de formar bacharéis em Teologia, aptos a refletirem em todas as áreas do conhecimento teológico, bem como atuarem nos diversos segmentos da sociedade, visando compreender e acolher as lógicas e linguagens do nosso tempo, permitindo que a Teologia mergulhe na realidade histórica e faça a si mesma as perguntas fundamentais do homem contemporâneo. A educação teológica ministrada pela FABAPAR tem a finalidade de formar teólogos capacitados a atuarem como:

- Ministros religiosos em comunidades eclesiais;
- Professores de teologia no âmbito do Ensino Superior;
- Professores de ensino religioso na Educação Básica de escolas públicas e privadas;

- Escritores e formadores de opinião;
- Capelães nas diversas instâncias institucionais (hospitais, escolas, presídios, forças armadas, etc.);
- Teólogos em organizações do Terceiro Setor, desenvolvendo diversas atividades sociais que tornem o cidadão mais digno, conhecedor de seus direitos e apto a desenvolver sua cidadania e humanidade saudável na comunidade em que vive.

2.1 FORMATO DO CURSO

O curso está organizado em 8 (oito) semestres, com 46 disciplinas obrigatórias e 18 disciplinas eletivas organizadas em grades horárias semestrais e encontros semestrais, compreendendo os eixos: teológico, filosófico, metodológico, histórico, sociopolítico, linguístico e interdisciplinar, compondo um total de 3220 horas. A duração mínima do curso para os estudantes em grade regular, portanto, é de quatro anos. Desta forma, a carga horária divide-se em:

CURRÍCULO	CRÉDITOS	HORAS
Disciplinas Obrigatórias	125	2500
Disciplinas Eletivas	16	320
Estágio Supervisionado	10	200
Atividades Complementares	***	200
Total	151	3220

Cada uma das disciplinas ofertadas, caminha dentro do perfil ético e político do curso, está organizada no sentido de prover ao estudante a possibilidade de desenvolver seu potencial de aprendizagem a distância, adquirindo novas habilidades e competências por meio das informações recebidas e da possibilidade de transformá-las em conhecimentos a fim de servir sua comunidade e a sociedade contemporânea.

2.2 DO CURRÍCULO

A unidade básica da atividade letiva é o crédito, sendo que um crédito equivale a 20 horas-aula. O curso tem um total de 151 créditos ofertados em disciplinas, os quais correspondem a 3320 horas-aula. O Estágio Supervisionado consiste em atividade prática, com carga horária mínima de 200 horas-aula, que se efetua no decorrer do curso, sendo regido por regulamentação própria. O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é requisito obrigatório para a conclusão do curso, sendo vedada a formatura daquele que não for aprovado na disciplina. O TCC tem por objetivo concluir o processo de formação e capacitação acadêmica do graduando, a fim de incentivá-lo a novas descobertas científicas para a solução dos mais variados problemas, promovendo de tal forma o progresso da ciência na sua área de especialização; a disciplina

consiste em uma investigação acadêmica, relatada sob a forma de Monografia, com orientação individual. O tema é estabelecido de comum acordo entre o Professor Orientador da pesquisa e o estudante. O TCC é realizado em duas etapas, denominadas Projeto de curso e TCC II, conforme definido no PPC. As normas para a execução e apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso estão no Manual de Normas do TCC da FABAPAR. As Atividades Complementares consistem em diversas tarefas extracurriculares, nas seguintes áreas: Social, Ministerial, Aperfeiçoamento, Cultural e Científica. Estas, devem ser exercidas pelos discentes, conforme a legislação em vigor e de acordo com a regulamentação própria disponível no Manual de Atividades Complementares.

2.2.1 ESTRUTURA CURRICULAR

Em decorrência do seu compromisso em atender às demandas da legislação vigente e com uma educação de excelência, a FABAPAR iniciou em 2019 uma nova Matriz Curricular. O curso é ofertado visando três ênfases: Louvor e Adoração; Pastoral; Missões. As ênfases visam especificar a formação do futuro egresso, a fim de que ele possa se aprofundar na respectiva área em que deseja exercer a atividade teológica. A Matriz Curricular ficou organizada da seguinte forma:

1º PERÍODO	CRÉDITOS	CH	ÊNFASE
Introdução Educação a Distância	2	40	-
Introdução Bíblica	4	80	
Metodologia Científica	4	80	-
Língua Portuguesa	4	80	-
História do Cristianismo I	4	80	-
Seminário Presencial I	1	20	
	19		

2º PERÍODO	CRÉDITOS	CH	ÊNFASE
Hermenêutica	4	80	
Estudos nos Evangelhos	4	80	
História de Israel	2	40	
História do Cristianismo II	2	40	
Atos dos Apóstolos	2	40	
Seminário Presencial II	1	20	
	15		
Estágio Supervisionado 1	2	40	

ELETIVAS

Carisma e Caráter

Evangelismo

Discipulado e Mentoria

CRÉDITOS

2

2

2

CH

40

40

40

ÊNFASEPastoral / Louvor
e Adoração

Missões

Pastoral

3º PERÍODO

Estudos no Pentateuco

Estudos nas Cartas Paulinas

Educação Religiosa

História da Teologia

Estudos nos Livros Históricos

Seminário Presencial III

CRÉDITOS

2

4

2

4

4

1

17**CH**

40

80

40

80

80

20

ÊNFASE

Estágio Supervisionado 2

ELETIVAS

Estudos em Missões

Igreja Multiplicadora

CRÉDITOS

2

2

2

CH

40

40

40

ÊNFASE

Missões

Pastoral / Louvor
e Adoração**4º PERÍODO**

Didática

Cidadania e Inclusão Social

Homilética I

Filosofia e Teologia

Estudos nos Livros Poéticos Sapienciais

Seminário Presencial IV

CRÉDITOS

4

2

2

4

4

1

17**CH**

80

40

40

80

80

20

ÊNFASE

Estágio Supervisionado 3

ELETIVAS

Ministério Pastoral

Teologia Bíblica da Missão

Culto Contextualizado

CRÉDITOS

2

4

4

4

CH

40

80

80

80

ÊNFASE

Pastoral

Missões

Louvor e
Adoração

5º PERÍODO

Teologia Sistemática I

4

80

Teologia e Ciências da Religião

2

40

Sociologia e Teologia

2

40

Cartas Gerais e Apocalipse

4

80

Estudos nos Profetas Pré-Exílicos

4

80

Homilética II

2

40

Seminário Presencial V

1

20

19

Estágio Supervisionado 4

2

40

ELETIVAS**CRÉDITOS****CH****ÊNFASE**

Gestão de Projetos Sociais e Musicais

2

40

Pastoral / Louvor e Adoração

Antropologia da Missão

2

40

Missões

Pastoral e Sociedade

2

40

Pastoral

6º PERÍODO

Teologia Sistemática 2

4

80

Projeto de Pesquisa

2

40

Estudos nos Profetas Exílicos e Pós-Exílicos

4

80

Psicologia Aplicada à Teologia

2

40

Educação Ambiental

2

40

Introdução às Línguas Originais Da Bíblia

2

40

Seminário Presencial VI

1

20

17

Estágio Supervisionado 5

2

40

ELETIVAS**CRÉDITOS****CH****ÊNFASE**

Teologia Louvor e Adoração

2

40

Louvor e Adoração

Libras

2

40

Missões / Pastoral

Aconselhamento e Capelania

2

40

Pastoral

7º PERÍODO

História das Religiões
Teologia Bíblica do Antigo
Testamento
TCC II
Teologia Sistemática III
Seminário Presencial VII

CRÉDITOS

4
2
5
4
1

CH

80
40
100
80
20

ÊNFASE**ELETIVAS**

Pregação Expositiva
Prática de Banda
Missão Urbana

CRÉDITOS

2
2
2

CH

40
40
40

ÊNFASE

Pastoral
Louvor e
Adoração
Missões

16**8º PERÍODO**

Teologia Bíblica do Novo
Testamento
Ética
História e Cultura Afro-Indígena
História Princípios e Organizações
Batistas
Teologia e Direitos Humanos

CRÉDITOS

2
4
2
2
2
2

CH

40
80
40
40
40
40

ÊNFASE**ELETIVAS**

Gestão e Administração Eclesiástica
Missões Transculturais
Repertório Congregacional

CRÉDITOS

2
2
2

CH


40
40
40

ÊNFASE

Pastoral
Missões
Louvor e
Adoração

12**Total Eletivos****18 360****Total Obrigatório****154 0****Estágio****10 200****Atividades Complementares****200****Total****182 760**

As disciplinas fundamentais que integram a Matriz Curricular são obrigatórias por serem conteúdos essenciais à formação do estudante e conseqüentemente para a conclusão do curso. Orienta-se que essas disciplinas sejam cursadas seguindo a ordem indicada na matriz, para que o estudante não se atrase por causa das disciplinas que são pré-requisitos.



Disciplinas que são **Pré-Requisitos** são disciplinas interligadas por requisitos de conteúdo como por exemplo estágios, Projeto de Pesquisa e TCC. Disciplinas eletivas ou eletivas são aquelas que o estudante pode cursar para cumprir a carga horária das ênfases, sendo estas computadas na carga horária do curso. A Matriz Curricular indica o número mínimo de disciplinas eletivas que devem ser cursadas no curso.

Disciplinas Extra-Curriculares são disciplinas que o estudante opta por cursar, porém são disciplinas que excedem a carga horária mínima. Tais disciplinas proporcionam o enriquecimento curricular aluno, que poderá cursá-las sem limite mínimo ou máximo, e serão incluídas no Histórico Escolar do estudante.

2.3 MATRIZ CURRICULAR DO CURSO EAD DIVIDIDA EM EIXOS

As Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) da graduação em Teologia, em seu Art. 7, preveem quatro eixos temáticos: formação fundamental; formação interdisciplinar; formação teórico-prática; formação complementar. Atendendo a essa diretriz, a Matriz Curricular do curso pode ser dividida nas seguintes formas:

2.3.1 EIXO DE FORMAÇÃO FUNDAMENTAL

- Introdução Bíblica - 80 horas-aula;
- História do Cristianismo I - 80 horas-aula;
- Hermenêutica - 80 horas-aula;
- Estudos nos Evangelhos - 80 horas-aula;
- História de Israel - 40 horas-aula;
- História do Cristianismo II - 40 horas-aula;
- Atos dos Apóstolos - 40 horas-aula;
- Carisma e Caráter - 40 horas-aula;
- Estudos no Pentateuco - 40 horas-aula;
- Estudos nas Cartas Paulinas - 80 horas-aula;
- História da Teologia - 80 horas-aula;
- Estudos nos Livros Históricos - 80 horas-aula;
- Estudos em Missões - 40 horas-aula;
- Igreja Multiplicadora - 40 horas-aula;
- Homilética I - 40 horas-aula;
- Estudos nos Livros Poéticos e Sapienciais - 80 horas-aula;
- Teologia Bíblica da Missão - 80 horas-aula;
- Culto Contextualizado - 80 horas-aula;
- Teologia Sistemática I - 80 horas-aula;
- Cartas Gerais e Apocalipse - 80 horas-aula;


- Ministério Pastoral - 80 horas-aula;
- Estudos nos Profetas Pré-Exílicos - 80 horas-aula;
- Antropologia da Missão - 40 horas-aula;
- Pastoral e Sociedade - 40 horas-aula;
- Teologia Sistemática II - 80 horas-aula;
- Estudos nos Profetas Exílicos e Pós-Exílicos - 80 horas-aula;
- Introdução às Línguas Originais da Bíblia - 40 horas-aula;
- Teologia do Louvor e Adoração - 40 horas-aula;
- Aconselhamento e Capelania - 40 horas-aula;
- História das Religiões - 80 horas-aula;
- Teologia Bíblica do Antigo Testamento - 40 horas-aula;
- Teologia Sistemática III - 80 horas-aula;
- Missão Urbana - 40 horas-aula;
- Teologia Bíblica do Novo Testamento - 40 horas-aula;
- História, Princípios e Organizações Batistas - 40 horas-aula;
- Gestão e Administração Eclesiástica - 40 horas-aula;
- Missões Transculturais - 40 horas-aula;
- Repertório Congregacional - 40 horas-aula;

2.3.2 EIXO DE FORMAÇÃO TEÓRICO-PRÁTICA

- Evangelismo - 40 horas-aula;
- Discipulado e Mentoria - 40 horas-aula;
- Educação Religiosa - 40 horas-aula;
- Homilética II - 40 horas-aula;
- Projeto de Pesquisa (TCC I) - 40 horas-aula;
- TCC II - 100 horas-aula;
- Pregação Expositiva - 20 horas-aula;
- Prática de Banda - 20 horas-aula;

2.3.3 EIXO DE FORMAÇÃO INTERDISCIPLINAR

- Introdução à Educação a Distância - 40 horas-aula;
- Metodologia Científica - 80 horas-aula;
- Língua Portuguesa - 80 horas-aula;
- Didática - 80 horas-aula;
- Cidadania e Inclusão Social - 40 horas-aula;
- Filosofia e Teologia - 80 horas-aula;

- 
- Teologia e Ciências da Religião - 40 horas-aula;
 - Sociologia e Teologia - 40 horas-aula;
 - Gestão de Projetos Sociais e Musicais - 40 horas-aula;
 - Psicologia Aplicada à Teologia - 40 horas-aula;
 - Educação Ambiental - 40 horas-aula;
 - Libras - 40 horas-aula;
 - Ética - 80 horas-aula;
 - História e Cultura Afro-Indígena - 40 horas-aula;
 - Teologia e Direitos Humanos - 40 horas-aula;

2.3.4 EIXO DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- Estágio Supervisionado 1 - 40 horas-aula;
- Estágio Supervisionado 2 - 40 horas-aula;
- Estágio Supervisionado 3 - 40 horas-aula;
- Estágio Supervisionado 4 - 40 horas-aula;
- Estágio Supervisionado 5 - 40 horas-aula.


2.4 ÊNFASES

Conforme já citado, o curso é ofertado visando três ênfases: Louvor e Adoração; Pastoral; e Missões. Desta forma durante os semestres o estudante poderá optar por cursar disciplinas que sejam voltadas para o aprofundamento na ênfase que desejar, a fim de preparar-se para o exercício do ministério.

Pastoral: O estudante será desafiado a estudar, vivenciar e praticar a realidade do ministério pastoral nas várias áreas de sua atuação, tais como: aconselhamento; capelania; preparação de sermões; e compreensão profunda das Escrituras; todas com base no caráter e na ética exigidos do líder eclesiástico. O estudante também verá o ministério pastoral da perspectiva bíblica, histórica e prática, além de participar de debates sobre os desafios do exercício pastoral e da vida devocional do(a) pastor(a) na sua caminhada eclesiástica.

Missões: Ao longo de seus 80 anos, a FABAPAR formou muitos missionários que hoje atuam em diversos estados do Brasil e em outros países do mundo. A faculdade conta com uma sala de missões cuja finalidade é aproximar as agências missionárias dos estudantes de nossa instituição. Os estudantes cursam disciplinas como: Missões Urbanas, Missões Transculturais, Teologia Bíblica da Missão, entre outras; unindo teoria e prática. Nossos professores têm experiência no campo missionário e interação com missionários atuantes em diversas nações.

Louvor e Adoração: Esta linha de estudo é direcionada para a formação de líderes de Ministério de Louvor das igrejas e comunidades, buscando despertar no estudante



a compreensão da amplitude deste ministério no Reino de Deus. O estudante terá disciplinas como: Teologia, Louvor e Adoração; Prática de Banda; Repertório Congregacional; Culto Contextualizado; e Gestão de Projetos Sociais e Musicais. Em todas essas disciplinas se buscará unir aspectos técnicos, experiências ministeriais e o compromisso do ministro de adoração a uma vida de Santidade. O estudante poderá passar por estágios específicos em sua formação nesta área. Os professores serão pastores e ministros do ministério Compromisso Adoração da Primeira Igreja Batista de Curitiba – PIB.

Nesta estrutura a FABAPAR visa promover a prática necessária para a formação de teólogos aptos a exercer com excelência funções que sirvam ao Reino, à comunidade de fé e à sociedade.

3. AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

A aprendizagem do estudante em educação a distância efetiva-se no Ambiente Virtual de Aprendizagem. Os AVAs têm por objetivo principal figurar como um espaço de construção do conhecimento por meio do desenvolvimento de atividades educativas, mediadas pelo uso de Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC), valorizando a interação e o trabalho colaborativo. A FABAPAR utiliza-se da plataforma MOODLE, uma sigla em inglês cujo significado é: *Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment*, ou seja, ensino orientado ao objeto. O MOODLE funciona como uma sala de aula virtual, em que estudantes podem interagir com os colegas de turma, com seu professor formador e seu tutor.


A Sala de Aula virtual (AVA) é dividida em três partes principais: Introdução, Encontro Semestral, Primeiro e Segundo Bimestres. Nas disciplinas da Graduação a Distância em Teologia, o estudante terá acesso:

- **à apostila disciplina;**
- **às atividades diversificadas;**
- **aos textos complementares;**
- **às videoaulas;**
- **aos modelos (de trabalhos) diversos;**
- **às aulas de revisão;**
- **às aulas e palestras do Encontro Semestral.**

Os itens que compõem cada disciplina estão dispostos da seguinte forma:

3.1 INTRODUÇÃO

Um dos itens presentes na Introdução é a **apresentação do professor** formador, em que é descrito um pequeno currículo do mesmo. Outra parte é o **objetivo** da disciplina, onde contém a ementa e o plano de ensino. Também faz parte da Introdução um ícone **conteúdo**, onde é inserido a apostila na íntegra para o estudante imprimir, se assim desejar. Por fim, consta na Introdução o **fórum** de dúvidas.



O fórum pode ser usado pelos estudantes para o esclarecimento de seus questionamentos e dúvidas sobre o conteúdo, sobre a estrutura e organização do curso. Do mesmo modo, no fórum o professor formador pode inserir provocações, situações problemas e debates com a turma, com a finalidade de trazer uma formação colaborativa e menos solitária. A discussão, resolução de situações problemas e provocações permitem que a aprendizagem se efetive, levando ao estreitamento das relações entre os sujeitos envolvidos no processo educativo, o conhecimento é aprimorado e pode ser um espaço de troca de bibliografias, vídeos, opiniões e experiências.

3.2 ENCONTRO SEMESTRAL

Nesse item encontra-se o **conteúdo** desenvolvido no Encontro Semestral como **slides** ou **textos** sugeridos pelo professor. A **videoaula** gravada no Encontro fica disponível para que o estudante assista e tire suas dúvidas a fim de aprimorar a aprendizagem. Por último, consta a **avaliação** do Encontro. Na sequência temos as duas últimas partes que compõem nosso AVA, que são as divisões bimestrais (primeiro e segundo bimestres); sendo elas igualmente definidas faremos em uma única descrição.

3.3 PRIMEIRO E SEGUNDO BIMESTRES

Essas divisões bimestrais são compostas por: conteúdo, videoaulas, para ir além, exercício de fixação e avaliação. Em **conteúdo** é disposto o **material didático exclusivo (apostila)** fracionado por bimestre, conforme conteúdo correspondente e demais materiais, como slides se assim houver. Outro tópico que aparece nas divisões bimestrais são as **videoaulas**, condizentes com os assuntos/conteúdos desenvolvidos pelo professor durante cada bimestre. Dentre as aulas disponibilizadas, há também uma videoaula de revisão, em que o professor traz um apanhado geral da aprendizagem do bimestre.

O próximo item dessa divisão é o **para ir além**. Aqui são adicionados todos os materiais complementares. Esses materiais privilegiam a aprendizagem, pois levam o estudante a buscar mais que o conteúdo do material didático, conduzindo o aprendiz para um aprofundamento do conhecimento, motivando e auxiliando no desenvolvimento da leitura. Esses materiais podem ser: textos investigativos, artigos científicos, animações, partes de livros, links e vídeos.

O penúltimo item é o **exercício de fixação**. A proposta desta atividade é trazer em seu conteúdo os temas abordados no bimestre. Nas resoluções os estudantes podem estabelecer a sedimentação do conhecimento, uma vez que já fizeram a leitura dos textos e já assistiram às aulas.

O último item é a **avaliação**. As provas bimestrais são disponibilizadas 15 dias após o início de cada bimestre, em casos excepcionais o estudante será avisado sobre a nova data de disponibilização. O aprendiz poderá se programar para realizar as provas durante o bimestre. O prazo oficial para a realização das provas são as duas últimas semanas do bimestre. Essas datas são determinadas conforme Calendário Acadêmico.

3.4 ESTUDANTES CUSTODIADOS

O estudante sob custódia que não possui acesso à internet recebe o material didático impresso, bem como as avaliações que devem ser realizadas sob supervisão de um representante local do setor de Reabilitação.

3.5 ESTUDANTES COM DEFICIÊNCIA

A FABAPAR prepara a interpretação em libras das videoaulas para que os estudantes surdos tenham acesso a todo o conteúdo das disciplinas. As imagens presentes nas apostilas possuem descrição para os cegos. Para esse perfil de estudante, as avaliações têm a duração de realização estendida.

4. AVALIAÇÃO


O sistema avaliativo da FABAPAR é composto por três itens ou etapas avaliativas que visam identificar a retenção do conteúdo proposto pelo estudante. As avaliações e seus propósitos são:

4.1 ENCONTRO SEMESTRAL

O Encontro Semestral é um momento de grande importância no semestre, é realizado no início do semestre como uma introdução a todos os processos da faculdade para os calouros, para os veteranos é a orientação inicial do semestre. O Encontro proporciona aos aprendentes interação com os professores, tutores e seus colegas de turma, proporciona aulas introdutórias e debates sobre os temas propostos. O resultado desta interação entre os participantes do encontro solidifica o relacionamento entre os agentes envolvidos na caminhada acadêmica. O Encontro Semestral é realizado durante um final de semana, conforme previsto no Calendário Acadêmico.

São objetivos desta etapa:

1. Apresentar ao aprendente no início do período uma rotina para seu semestre;
2. Promover integração entre os participantes;
3. Promover vínculo e harmonização do aprendente a toda comunidade acadêmica;
4. A apresentação interativa das metas do semestre, provas e exercícios com a finalidade de dirimir as dúvidas e incentivar o aprofundamento aos conteúdos trabalhados a distância;
5. O estímulo à unidade da turma, como a troca de informações e de pontos de vista, o entendimento da construção do conhecimento por meio da troca de saberes.

- 
6. A atividade de avaliação, pode ser individualmente ou em grupo, dependendo da disciplina e do objetivo do professor.
 7. Aprofundar o conhecimento. O Encontro Semestral proporciona uma reunião do aprendente com doutores, mestres e especialistas das mais diversas áreas, por meio de palestras, painéis de discussão, seminários e simpósios, de modo a apresentar outras visões do conteúdo.
 8. Promover a confraternização entre os participantes, gerando empatia, motivação e segurança.

A atividade avaliativa do Encontro pode ser realizada individualmente ou em grupo. Porém cada estudante deve postar na plataforma MOODLE o seu trabalho. Optou-se por este formato para que cada estudante tenha a garantia que seu trabalho realmente foi computado e para que a tutoria possa acompanhar todas as etapas avaliativas e para que o sistema possa fazer a somatória da nota do estudante. Após a postagem do estudante, o professor atribui a nota e dá um feedback para o estudante.

A atividade avaliativa do Encontro Semestral tem o peso de 3,0 pontos, somente a participação no encontro possibilita a realização desta atividade. O estudante que participar do Encontro Semestral e não realizar as atividades não terá nota. Este deverá solicitar a segunda chamada dentro do prazo conforme Calendário Acadêmico. O estudante que não participar do Encontro Semestral deverá também solicitar a segunda chamada. Esta solicitação é feita por meio de requerimento on-line disponível em <https://fabapar.com.br/espaco-do-aluno/aluno-bacharelado-ead/>

A segunda chamada do Encontro Semestral pode ser de duas formas:

- São disponibilizadas as aulas e palestras gravadas do Encontro Semestral. O estudante assiste e desenvolve as atividades nas datas previstas no Calendário Acadêmico.
- Prova discursiva no final do semestre sobre o conteúdo do semestre.

A oferta de uma destas duas opções se dá por meio do tipo de atividade que cada professor possibilitou no Encontro Semestral.

4.2 PROVAS BIMESTRAIS

As provas bimestrais são atividades que visam avaliar a compreensão do estudante quanto ao conteúdo proposto no bimestre. Conforme já citado, as provas bimestrais são disponibilizadas 15 dias após o início de cada bimestre, proporcionando ao estudante a possibilidade de programar a sua rotina de estudos. O estudante deve ter em mente a data de encerramento prevista no Calendário Acadêmico.

As provas bimestrais podem chegar à 3,5 pontos cada uma no primeiro, e até 3,0 pontos do segundo ao oitavo semestre. O estudante que não realizar as provas no período oficial conforme previsto no Calendário Acadêmico poderá solicitar a segunda chamada nos prazos específicos.

4.3 PRODUÇÃO ACADÊMICA

Esta atividade avaliativa se caracteriza na produção de um artigo, resenha, resumo ou outro trabalho que leve o aprendente a ler e produzir. A atividade acompanha a opção de aplicarmos diversas estratégias didáticas, para estimular a pesquisa, o exercício da interpretação, a análise ética e a visão crítica dos valores, além do entrosamento com as exigências às normas para o desenvolvimento dos trabalhos acadêmicos, facilitando a produção de seu trabalho no final do curso.

Na atividade o estudante pode alcançar 1,0 na média final. A realização dessa atividade é imprescindível para o estudante, caso contrário, resultará em reprovação direta, nas disciplinas em que não alcançou a média de 7,0 no semestre. Sendo assim, o estudante fica impossibilitado de realizar a prova final.

No intuito de oportunizar ao estudante meios de reforço do aprendizado ou recuperação de notas, outros dois itens servem de auxílio na obtenção de absorção do conteúdo e nota, Exercícios de Fixação e Prova Final.

4.4 EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO

O uso dos exercícios de fixação como instrumento de revisão avaliação na graduação tem objetivos significativos como: provocar no estudante o senso reflexivo e crítico, o incentivo de avaliar sua aprendizagem, implantar a responsabilidade de recapitular o conteúdo para a realização das provas, além do exercício de aprofundamento no tema. O estudante realiza dois exercícios, um no primeiro bimestre e outro no segundo, obtendo até 0,5 pontos de bonificação extra na média. Esta atividade se encerra juntamente com a prova bimestral. Não há segunda chamada para os exercícios.

4.5 PROVA FINAL

A prova final é um recurso para os estudantes que não atingem a média mínima (7,0 pontos) para aprovação e fizeram a produção acadêmica, obtendo entre 4,0 e 6,9 de média. A avaliação é discursiva, elaborada com o conteúdo de todo o semestre. A prova não é substitutiva. Desta forma será somada a nota da prova com a média do semestre e dividida por dois.

- Caso o estudante tenha média igual ou abaixo de 3,9 estará automaticamente REPROVADO.
- O estudante que ficar com média abaixo de 7,0, mas igual ou superior a 4,0, e não tenha realizado a produção acadêmica estará reprovado.
- Mesmo após a realização da prova final, para obter a aprovação nas disciplinas, o aprendente deverá atingir média igual ou superior a 7,0.



4.6 ESTÁGIO

A proposta do estágio está fundamentada na Matriz Curricular do Curso de Teologia, de maneira que nos períodos letivos funcione como elo integrador entre as disciplinas ofertadas e o programa.

Como disciplina integradora da formação teológica, os estágios foram planejados para atender três eixos da formação do teólogo: o primeiro será o da formação geral; o segundo, da formação específica; o terceiro; da formação social.

4.7 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC II

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC II) é ofertado no sétimo semestre e tem como pré-requisito o Projeto de Pesquisa, isto é, o estudante só poderá cursar a disciplina de TCC II se for aprovado no Projeto de Pesquisa (TCC I). O TCC tem por objetivo concluir o processo de formação e capacitação acadêmica do graduando, a fim de incentivá-lo a novas descobertas científicas para a solução dos mais variados problemas, promovendo de tal forma o progresso da ciência na sua área de especialização; a disciplina consiste em uma investigação acadêmica, relatada sob a forma de Monografia, com orientação individual. O tema é estabelecido de comum acordo entre o Professor Orientador da pesquisa e o estudante.


O TCC é realizado em duas etapas, denominadas Projeto de Curso e TCC II, conforme definido no PPC. A apresentação em banca pública do TCC pelo estudante do Curso de Graduação na modalidade a distância é considerada momento obrigatório, podendo ocorrer presencialmente ou on-line com o uso de ferramentas de comunicação. Caso o estudante tenha algum impedimento para apresentar seu trabalho conforme previsto no Edital de bancas, deverá entrar em contato com a Coordenação do Curso com 24 horas após a divulgação do edital, com 15 dias de antecedência da data, informando sua situação formalmente por meio de requerimento e aguardar que a Coordenação avalie o seu pedido. Os procedimentos para a produção e apresentação do trabalho final constam no Manual de TCC da FABAPAR.

4.8 ESTUDANTES CUSTODIADOS

As provas serão aplicadas na Unidade ao qual o interno está alocado, por um representante local do setor de Reabilitação. Bem como a realização dos estágios e atividades complementares. Posteriormente, o pedagogo prisional ou advogado do estudante faz o envio das atividades para correção e lançamento de notas.

5. PADRÃO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

Além de ser mais um método de obtenção de conteúdo e avaliação, as atividades propostas nas disciplinas promovem a evolução das capacidades interpretativas, da pesquisa e escrita. Todas elas devem ser entregues na plataforma MOODLE, no campo de-



signado para cada uma e dentro do prazo estabelecido pelo Calendário Acadêmico. Não serão aceitas entregas feitas por e-mail ou por qualquer outro meio que não seja o local especificado na plataforma. Para que o estudante exerça as capacidades já descritas, as atividades possuem formatos variados que devem ser compreendidos antes das execuções.

5.1 ATIVIDADE DO ENCONTRO SEMESTRAL

As Atividades do Encontro serão realizadas de acordo com a proposta do professor para o tema trabalhado na aula, por isso não seguem um padrão estrutural, podendo ser questões eletivas, dissertativas, elaboração de pesquisas ou textos.

Esta é a primeira atividade avaliativa do semestre para aqueles que participaram do encontro. As atividades serão disponibilizadas em até 5 dias úteis após o encontro dentro de cada disciplina, e constitui-se uma atividade que deve ser realizada de acordo com o proposto pelo professor de cada disciplina e postada na plataforma individualmente, mesmo que o professor tenha autorizado a realização em grupo, até a data prevista em calendário.

O estudante que não participar do Encontro ou não realizar a postagem da atividade avaliativa deverá solicitar segunda chamada, iniciado a solicitação por meio do requerimento on-line disponibilizado no site da FABAPAR. Deverá fazer o pagamento da taxa e realizar a prova no prazo determinado conforme calendário.

5.2 EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO


As atividades propostas trazem em seu conteúdo os temas abordados no bimestre. Nas resoluções os estudantes podem estabelecer a sedimentação do conhecimento, uma vez que já fizeram a leitura dos textos e já assistiram às aulas. Dentre os exercícios os professores podem solicitar algumas questões que estão fora da apostila, um incentivo para que o estudante possa pesquisar mais sobre o tema proposto.

O questionário é composto por no mínimo 25 questões de autocorreção com formatos de questões variadas como verdadeiro ou falso, relacionar, associação e completar lacunas. O estudante pode abrir o questionário várias vezes, realizando-o em partes se necessário, também é possível efetuar o questionário mais de uma vez, visto que seu objetivo é fixação do conteúdo.

O estudante deve fazer os exercícios antes das provas bimestrais, para que este seja um método de autoavaliação referente à fixação do conteúdo estudado. Assim, o estudante percebe se está apto para a realização da Avaliação Bimestral, pois no período oficial de provas o exercício é encerrado. Não há segunda chamada para o exercício.

5.3 PROVAS BIMESTRAIS

Conforme já citado, o estudante realiza duas provas bimestrais no semestre em cada disciplina. Tais avaliações são referentes ao conteúdo estudado no bimestre, a fim



de avaliar a retenção do conteúdo pelo estudante. Por tanto cada questionário vale 3,5 para o primeiro semestre e 3,0 pontos para os demais semestres. Na plataforma elas estão nominadas como **B1** e **B2**, cuja estrutura segue este padrão:

Cada prova é composta por, no mínimo, 6 questões do tipo verdadeiro ou falso, e também 6 questões do tipo de relacione, no mínimo, mais 3 questões do tipo assertões, totalizando o mínimo de 15 questões para a prova. As provas possuem tempo de realização e são de autocorreção, ou seja, após o estudante realizar a prova este recebe o feedback das questões tanto para as questões que acertou ou para aquela que errou. O processo avaliativo pode ter alterações para alunos com deficiência, como adaptação de questões e extensão de prazo, estas alterações são realizadas a partir da comprovação prevista em lei.

5.3.1 INSTRUÇÕES PARA O DIA DA PROVA:


- Antes de abrir sua prova o estudante deve ter consciência de que está preparado para realizá-la. Isto quer dizer que o estudante estudou, dispõe de tempo para resolvê-la, está em local favorável.
- O estudante deve prestar atenção se está abrindo a prova correta. Deve lê-la atentamente.
- Cada prova terá duração de 2 (duas) horas.
- Não deixe de avisar o tutor sobre qualquer problema que ocorrer. Se possível tire um print da página.
- O estudante deve estar atento aos prazos e horários nos quais as provas serão ofertadas nos períodos oficiais.
- É responsabilidade do estudante conferir as notas de suas provas.

5.4 PRODUÇÃO ACADÊMICA

A produção Acadêmica é um item avaliativo interdisciplinar e todos os estudantes são incentivados a participar da atividade. As tarefas são alternadas nos semestres em que o estudante avançar, sendo assim, o estudante não encerra seu curso sem ter produzido no mínimo 7 tipos de produção acadêmica, fora projetos e a monografia. Os alunos do primeiro semestre não realizaram a produção acadêmica, visto que é um momento de adaptação do estudante ao curso.

Os temas sugeridos são relevantes e atuais buscando fornecer a possibilidade de observância e aplicabilidade à realidade em que o estudante se encontra. Este exercício promove uma lapidação no estilo de escrita do acadêmico. A orientação dos professores por meio dos feedbacks dá ao estudante mais confiança e interesse na pesquisa. Esta atividade avaliativa incita os estudantes a desenvolver suas argumentações, a ter maior conhecimento de cada tema proposto, levando à busca da resolução de cada problema lançado. O objetivo desta avaliação é:

- Compreender o domínio que nossos estudantes têm da modalidade escrita formal da língua portuguesa, assim como as suas capacidades de interpretação da



proposta dos trabalhos solicitados e a aplicação de conceitos das várias áreas de conhecimento para desenvolver o tema.

- Verificar as habilidades dos estudantes de selecionar, relacionar, organizar e interpretar informações, fatos, opiniões e argumentos em defesa de um ponto de vista, uma vez que uma postura como tal será exigida com frequência no exercício de suas atividades como teólogos.
- Entender como nossos estudantes demonstram conhecimento dos mecanismos linguísticos necessários para a construção da argumentação, bem como suas capacidades de elaborar proposta de intervenção para o problema abordado.
- Incentivar o estudante à pesquisa e à produção acadêmica.
- Motivar o estudante a ler e ter acesso a temas diversos.

O estudante deve produzir esta atividade conforme as solicitações do professor responsável e seguir o Manual de Normas Técnicas da FABAPAR. Deve realizar a postagem da tarefa no formato de arquivo em que o professor possa sugerir correções na plataforma MOODLE dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico. Nesta atividade o estudante poderá alcançar 1,0 na média final e não possui 2ª chamada. A execução desta etapa avaliativa é fundamental para o estudante, pois a não realização da atividade resulta na reprovação direta, nas disciplinas em que o estudante não alcançar a média de 7,0 no semestre, sendo assim, o estudante fica impossibilitado de realizar a prova final.

5.5 ELABORAÇÃO DE PRODUÇÕES TEXTUAIS

Todas as atividades de produção textual, sejam elas produção acadêmica, redações, artigos etc, devem seguir estes padrões:

1. Adequação à norma culta e às regras gramaticais da língua portuguesa.
2. Respeito e adequação às normas da Agência Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Para isto, consulte o Manual de Normas Técnicas e Acadêmicas da instituição, disponibilizado em nossa Plataforma na Central de informações.
3. Quando disponibilizado um arquivo padrão para preenchimento, seguir as instruções do formulário indicado.

6. RECURSOS ACADÊMICOS

As atividades previstas para o desenvolvimento do semestre, possuem critérios para realização, notas e prazos como apresentado até aqui. Entendendo que o estudante pode se deparar com situações que o impeça de realizar alguma atividade, resultando não perda de nota ou reprovação, a FABAPAR dispõe dos seguintes recursos:

6.1 REVISÃO DE PROVA

Para solicitar a revisão de prova, é necessário que o estudante cumpra as seguintes formalidades:


- Preencher o requerimento on-line:
<https://fabapar.com.br/espaco-do-aluno/aluno-bacharelado-ead/>
- O envio do requerimento deve ser encaminhado em até 7 dias úteis após a prova. Na solicitação, deve haver uma fundamentação da revisão, justificando o seu pedido com base em argumentos válidos, justos e ponderados de acordo com os seguintes pontos:
 - ◇ Erro de correção da questão;
 - ◇ Ausência de alternativa correta, ou incorreta;
 - ◇ Inadequação da questão ao conteúdo ministrado na disciplina;
 - ◇ Questão dúbia, ou ambígua; ou
 - ◇ Inadequação da questão dita correta ao conteúdo ministrado na disciplina.
- Não serão aceitas solicitações de revisão de provas sem fundamentação.
- O resultado da solicitação levará 15 dias úteis para ser deliberado.

6.2 SEGUNDA CHAMADA

A solicitação de segunda chamada é um recurso para o estudante que não realizou nenhuma atividade do **Encontro** ou **Prova Bimestral**. Esta solicitação deve ocorrer dentro do prazo estipulado no Calendário Acadêmico, por meio do requerimento on-line disponível em <https://fabapar.com.br/espaco-do-aluno/aluno-bacharelado-ead/>. Esta modalidade possui uma taxa financeira que pode ser consultada em https://fabapar.com.br/wp-content/uploads/2021/02/TabelaValores2021_Servicos.pdf O setor financeiro fará o envio do boleto, posteriormente a nova prova será disponibilizada para a realização nas datas previstas para a segunda chamada conforme Calendário Acadêmico.

Nos termos que assegura o direito à segunda chamada, **isenta de taxa financeira**, ao estudante que não tenha realizado a avaliação, exceto no exame final, nos casos e condições especificados a seguir:

- I. Exercícios ou manobras efetuadas na mesma data em virtude de matrícula no Núcleo de Preparação de Oficiais da Reserva (NPOR) (Lei nº 4375, de 17.08.64), devidamente comprovadas por atestado da unidade militar.
- II. Internamento hospitalar devidamente comprovado pelo hospital.
- III. Doença comprovadamente impeditiva da realização, confirmada por um atestado médico, com CID, carimbo, data e assinatura do médico responsável pelo atendimento.
- IV. Luto por falecimento de parentes ou afins em linha reta e de colaterais até o segundo grau, comprovável pelo correspondente atestado de óbito.

- 
- V. Convocação, com coincidência de horário, para depoimento judicial, policial ou assemelhado, devidamente comprovado.
 - VI. Convocação, com coincidência de horário, devidamente comprovada, para eleições em entidades oficiais.
 - VII. Gestantes, parturientes e lactantes: cada caso será analisado pela Coordenação acadêmica. Para os pais de recém-nascidos, a licença-paternidade de 5 (cinco) dias foi concedida pela Constituição Federal/88 em seu artigo 7º, XIX e art. 10, então conforme a lei supracitada, o pai terá direito de realização de prova em data posterior, desde que os dias de “licença paternidade” coincidirem com os dias de prova.

O estudante deve estar atento ao prazo para solicitação da avaliação de segunda chamada. Não serão aceitas solicitações fora do prazo. Também é importante respeitar o prazo de realização da prova visto que este é o único recurso para recuperação de nota referente ao **Encontro, B1 e B2** e não serão aceitas provas fora do prazo.

6.3 REGIME ACADÊMICO ESPECIAL (RAE)

O Regime Acadêmico Especial (RAE) é um recurso para os estudantes **concluintes** que foram reprovados em alguma disciplina e não conseguiram cursá-la novamente sem atrasar sua formatura. A reprovação implica em uma nova realização da disciplina, para o perfil de estudante citado e a disciplina requerida será ofertada novamente com duração diferente do que a semestral. O estudante só poderá usar este recurso em 2 disciplinas. Para mais informações a respeito, consulte o **Anexo II** deste manual.

7. CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO

A composição das notas dos estudantes para fins de aprovação é obtida a partir da soma das notas das etapas avaliativas ou seja Avaliação Presencial (3,0). A Avaliação Produção Acadêmica (1,0); Avaliações Bimestrais B1 e B2 (6,0) e pontuação extra da Atividade Exercício de Fixação (0,5).

7.1 CÁLCULO DA MÉDIA

A média é calculada mediante a soma das notas obtidas pelo estudante nas atividades avaliativas.

A média final será parâmetro para aprovação:

- I. Notas entre 0 e 3,9: reprovação sem prova final.
- II. Notas entre 4 e 6,9: não aprovado – prova final.
- III. Notas entre 7 e 10: aprovação.



Esta soma é realizada da seguinte forma:

Legenda:

ES - Encontro Semestral

EF - Exercício de Fixação

PB - Prova Bimestral

PA - Produção Acadêmica

MS - Média Semestral

PF - Prova Final

$$EES - 3,0 + PB - 3,0 \times 2 + PA - 1,0 = 10 + EF - 0,25 \times 2 \text{ (extras)} = 10,5$$

Caso o estudante não obtenha aprovação após a prova final, este deverá solicitar matrícula desta disciplina nos semestres vindouros.

Obs.: No primeiro semestre a somatória será desta forma:

$$ES - 3,0 + +PB- 3,5 \times 2 + PA - 1,0 = 10 + EF - 0,25 \times 2 \text{ (extras)} = 10,5$$

A média do boletim para o estudante que atingir 10,5 será 10 pontos.

Caso estudante não obtenha média para aprovação e realize a prova final a soma da nova média será:

$$MS - 4 + PF - 10 = 14 / 2 = 7 \text{ Nova média}$$

$$ES - 3,0 + PB - 3,0 \times 2 + PA - 1,0 = 10 + EF - 0,25 \times 2 = 10,5$$

Caso o estudante não obtenha aprovação após a prova final este deverá solicitar matrícula desta disciplina nos semestres vindouros.

7.1.1 NOTA SEMESTRAL

Em cada disciplina será considerado aprovado o estudante que obtiver a nota final igual ou superior a 7,0 (sete).

Os estudantes que obtiverem nota igual ou inferior a 3,9 estarão automaticamente reprovados e deverão refazer a disciplina. É responsabilidade do estudante verificar suas notas até o final do processo avaliativo, entrar em contato com a tutoria e a Coordenação para sanar dúvidas existentes referentes às suas notas. O estudante que obtiver nota entre 4,0 e 6,9, e realizou a prova final, deverá fazer prova final. O estudante deve estar atento às datas da prova, pois não há segunda chamada para a prova final. Na impossibilidade de o estudante realizar a prova final, somente serão aceitas as justificativas legais. Caso não seja esta a situação, o estudante estará reprovado. O estudante que obtiver nota acima de 7,0 está automaticamente aprovado na disciplina.



7.1.2 PROVA FINAL

O estudante que não atingir a média do semestre nas disciplinas, a nota 7,0 (sete), e que tenha realizado a produção acadêmica, terá o direito de realizar uma prova final, desde que tenha alcançado média final igual ou superior a 4,0 (quatro). Nessa prova constará todo o conteúdo abordado no material didático da disciplina. O resultado da prova final será somado à média do semestre do estudante e dividida por dois. Se o estudante obtiver, nesta equação, nota superior a 7,0, será aprovado. Se não, estará reprovado.

7.2 REPROVAÇÃO

A reprovação em disciplinas do curso será dada pelos seguintes motivos:

7.2.1 PLÁGIO

O plágio acontece quando há cópia integral ou parcial de conteúdos formulados por outra pessoa que não seja você. Por exemplo, quando em uma resposta ou trabalho entregue a alguma atividade do curso, você copia um trecho de livro, ou da apostila, ou de algum site da internet, também de respostas apresentadas por seus colegas.

É importante ressaltarmos que o plágio é configurado Crime de Violação aos Direitos Autorais no Art. 184 – Código Penal, que diz: Art. 184. Violar direitos de autor e os que lhe são conexos: Pena – detenção, de 3 (três) meses a 1 (um) ano, ou multa. Portanto, é imprescindível que o estudante siga os parâmetros de elaboração de respostas que estão pontuados no ponto 4,1,1, referente à Avaliação Discursiva, presente neste manual.

Caso seja comprovado plágio em trabalho ou resposta entregue por um de nossos estudantes, este será automaticamente reprovado na disciplina e encaminhado ao Conselho Superior de Ensino. (CONSUPE).

7.2.2 NOTA INSUFICIENTE


O estudante que, ao final do semestre, não atingir nota igual ou superior a 7,0 será reprovado e deverá cursar a disciplina novamente.

7.2.3 ABANDONO DA DISCIPLINA

O fato de o estudante não entregar as atividades on-line, nem realizar as provas e as avaliações presenciais, dentro do prazo estipulado e informado no Calendário Acadêmico, será entendido como abandono de disciplina, e o aluno estará automaticamente reprovado, devendo cursar novamente a matéria em outro semestre.

8. PROCESSOS ACADÊMICOS IMPORTANTES

A jornada acadêmica não envolve apenas os conteúdos de estudos e atividades avaliativas. Cabe ao estudante estar atento ao seu boletim para verificar possíveis reprovações e, assim, realizar os feitos necessários, como prova final ou solicitação de grade especial.



Os processos de rematrícula, cancelamento ou trancamento também precisam ser realizados pelo estudante seguindo o protocolo estabelecido para cada um deles, nos prazos previstos no Calendário Acadêmico. É muito importante que o estudante seja ativo ao procurar a faculdade sempre que tiver alguma dúvida quanto aos procedimentos necessários para o progresso do seu curso.

8.1 CONFERÊNCIA DE NOTAS

A FABAPAR disponibiliza o espaço chamado WebAluno para que o estudante possa verificar suas notas e conferir seus boletos financeiros. O estudante recebe logo no início seu código e sua senha de acesso. Todo final de semestre, o estudante deve consultar o seu boletim, e também imprimir, que contém todas as disciplinas do semestre com as notas e a situação acadêmica.

8.2 PERÍODOS DE MATRÍCULA

Todo semestre, o estudante deve fazer sua matrícula. Os ciclos de rematrícula têm início antes do final do semestre, portanto o estudante poderá se matricular antes da finalização do semestre que está cursando. Ao concluir o semestre letivo, se o estudante desejar realizar alguma mudança, deverá solicitar a alteração por meio de requerimento de grade especial. Isso deverá ser feito dentro dos prazos estabelecidos pela faculdade, conforme Calendário Acadêmico.

A inclusão de disciplinas extras, ou seja, além das do semestre estipulado nos horários, tornará sua grade especial (Grade Especial). Para solicitá-la será necessário preencher formulário específico, disponível em <https://fabapar.com.br/espaco-do-aluno/aluno-bacharelado-ead/>.

Caso o estudante tenha ingressado na instituição por transferência ou como portador de diploma de Curso Superior, poderá obter equivalência de disciplinas, o que deve ser feito por meio de requerimento de equivalência específico, no site da FABAPAR.

8.3 EQUIVALÊNCIA DE DISCIPLINAS

O estudante deve solicitar a equivalência de disciplinas no site da FABAPAR. Juntamente com o pedido, deverá anexar o histórico do Curso Superior e as ementas das disciplinas das quais o estudante requer equivalência. A Secretaria e a Coordenação farão a análise do pedido; e o deferimento, ou não, será enviado ao estudante.

Para análise de equivalência, será considerada a carga horária da disciplina, conforme Histórico Escolar, bem como o conteúdo programático, que deve estar no plano de ensino da disciplina. Só será deferida equivalência de disciplinas que comprovem 100% da carga horária, assim como conteúdo compatível. O pedido de isenção deve seguir o Calendário Acadêmico da instituição e ser feito por meio de requerimento específico. É preciso anexar o Histórico Escolar e os respectivos programas emitidos pela instituição de origem.

8.4 CARTEIRINHA DE ESTUDANTE

A carteirinha de estudante é o documento que identifica o estudante como parte da comunidade de discentes da instituição e tem como objetivo permitir o acesso a alguns serviços, como a Biblioteca. A primeira via deste documento é emitida de forma automática 40 dias após o início das aulas, não sendo necessário a solicitação.

Caso seja necessária a segunda via, esta deverá ser solicitada via requerimento geral, no espaço do estudante, mediante o pagamento de taxa, conforme tabela institucional. Os estudantes do Bacharelado em Teologia EAD poderão retirar a carteirinha diretamente na Secretaria da FABAPAR, ou poderão solicitar o envio por correspondência, pagando o valor da taxa de envio.

8.5 TRANCAMENTO

Para trancar o curso, o estudante deverá preencher o formulário de trancamento de curso disponível no Espaço do estudante. Após preencher o formulário, o setor financeiro entrará em contato com o estudante para dar continuidade à sua solicitação

8.6 RETORNO DE TRANCAMENTO

O estudante deverá acessar o site da FABAPAR preenchendo o formulário de retorno. <https://fabapar.com.br/solicitacao-de-retorno/> A partir desse momento, o setor de Relacionamento Integrado dará o pontapé inicial encaminhando o formulário de retorno para a Secretaria.

A Secretaria realizará a nova grade para efetuar a matrícula do estudante e a encaminhará para seu aceite. Caso o estudante aceite a proposta, o setor da retenção entrará em contato para realizar a pré-matrícula. Posteriormente, o setor financeiro recebe da Secretaria a grade do estudante e emite os boletos juntamente com o contrato do curso.

Assim que o estudante realizar o pagamento da 1ª parcela e encaminhar o contrato assinado (podendo ser escaneado), encerra-se todo o processo administrativo e acadêmico, estando o candidato devidamente matriculado e apto para o início das aulas. O setor de Relacionamento Integrado informará a data de início das aulas e acompanhará o estudante até o seu acesso à plataforma.

8.7 ENADE

O ENADE é componente curricular obrigatório aos cursos de graduação, conforme determina a Lei nº 10.861/2004. É aplicado periodicamente aos estudantes. Sem a participação no ENADE, o estudante não recebe seu diploma.

O ENADE tem como objetivo o acompanhamento do processo de aprendizagem e desempenho acadêmico dos estudantes em relação aos conteúdos programáticos previstos nas diretrizes curriculares do respectivo Curso de Graduação. Os resultados obtidos poderão produzir dados por instituição de educação superior, categoria administrativa, organização acadêmica, município, estado, região geográfica e Brasil.



A faculdade acompanha o estudante por meio do projeto ENADE + FABAPAR dando suporte ao estudante para realizar as provas.

8.8 AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Conforme o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), a avaliação institucional é um dos componentes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes). Para cumprir este processo, a FABAPAR conta com a Comissão Própria de Avaliação (CPA).

8.8.1 O QUE É A CPA?

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é responsável por coordenar a autoavaliação institucional, desde a elaboração do método, passando por sua implementação e sistematização dos resultados, até a elaboração do Relatório Anual de Avaliação Institucional, que subsidia os Planejamentos Administrativo e Pedagógico da Instituição e é usado pelo INEP/MEC para o credenciamento institucional e reconhecimento dos cursos, entre outras atividades.

A autoavaliação está em obediência à Legislação de Ensino Superior do MEC que estabelece o Sistema de Avaliação da Educação Superior – SINAES (Lei nº10.861 de 14/04/2004, Portaria MEC nº 2.051 de 09/07/2004 e Decreto nº 5.773, de 09/05/2006).


Conforme Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas (IFAM), em seu Art. 65. “A Comissão Própria de Avaliação (CPA), órgão de assessoria da Reitoria, é detentora de regimento interno próprio aprovado pelo Conselho Superior, respeitadas as disposições da legislação federal aplicável, do Estatuto e deste Regimento Geral.”

8.8.2 O QUE É AVALIADO PELA CPA?

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é elemento obrigatório para todas as instituições de Ensino Superior do país e tem por objetivo avaliar a Instituição de Ensino Superior (IES) de forma autônoma, apresentando seu Relatório Anual de Avaliação Institucional para o dirigente institucional e para o INEP, possibilitando à IES o aperfeiçoamento de seus processos internos no que diz respeito às dez dimensões do Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior (SINAES), a seguir: (Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior), a seguir:

8.8.3 POR QUE É IMPORTANTE AVALIAR?

1. Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional.
2. Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão.
3. Responsabilidade Social.
4. Comunicação com a Sociedade.
5. Políticas de Pessoal.
6. Organização e Gestão da instituição.

- 
7. Infraestrutura Física.
 8. Planejamento e Avaliação.
 9. Políticas de Atendimento ao Estudante.
 10. Sustentabilidade Financeira.

A avaliação própria é um processo contínuo com o qual a instituição adquire conhecimento sobre sua própria realidade, buscando compreender os significados do conjunto de suas atividades para melhorar a qualidade educativa e alcançar maior relevância social.

As informações obtidas a partir das Avaliações elaboradas pela Comissão Permanente de Avaliação (CPA) farão parte de um Relatório Anual de Avaliação Institucional. A partir dele, a FABAPAR poderá identificar suas Forças (elementos da instituição considerados vantajosos, ou seja, suas boas práticas) para socializar e reconhecer internamente, assim como suas Fragilidades (inconformidades, pontos da instituição que devem ser melhorados). O objetivo é buscar a melhoria contínua para A FABAPAR.

8.9 COLAÇÃO DE GRAU - FORMATURA

É um ato oficial obrigatório que confere o grau ao estudante que concluiu o Curso de Graduação em Teologia. Ao iniciar o TCC, a Coordenação fará uma análise para dar início ao processo para o estudante entrar em formatura, o objetivo é verificar se o estudante tem alguma pendência. A colação de grau é obrigatória para a emissão e registro do diploma. Por este motivo nenhum estudante está dispensado deste momento. A colação de grau pode acontecer de três formas: a formatura solene / oficial, *in absentia*, que é realizada sem a presença do aluno, ou a formatura de gabinete. O estudante deverá solicitar as informações dos dias e horários deste evento e estar atento às datas divulgadas pela instituição.

- Para colar grau, o estudante deverá estar em dia com todas as exigências acadêmicas.
- Ter finalizado sua Matriz Curricular, ou seja, não deve ter pendência de nenhuma disciplina.
- Deve ter concluído suas horas de **Atividades Complementares** (Anexo I).
- Ter sido aprovado na apresentação da banca e ter postado a pesquisa com as revisões solicitadas dentro do prazo.
- Não ter pendência referente à entrega de documentos.

8.10 DIPLOMA

O processo de expedição do diploma de graduação terá seu início após a colação de grau do estudante. Na formatura, o estudante recebe o histórico e uma declaração de conclusão. O documento será expedido pela FABAPAR, conferindo o grau de Bacharelado; a Secretaria é responsável pela expedição de diplomas.

9. EQUIPE E SUPORTE ACADÊMICO

A equipe multidisciplinar é fundamental para que o curso atenda às expectativas de qualidade tanto por parte do estudante, quanto da instituição. A competência da equipe e a coerência no projeto do curso quanto às suas metas tornam essa escolha uma prioridade para a FABAPAR.

O conjunto da equipe multidisciplinar possui a seguinte estrutura operacional:

- **Coordenador acadêmico.** O coordenador acadêmico é o responsável pela orientação aos professores do curso com relação aos pressupostos teórico-metodológicos, à estrutura curricular, ao acompanhamento e à organização das questões administrativas do curso, indicadores de desempenho.

◇ COORDENADORA

Margareth S. Silva: coord.ead@fabapar.com.br

◇ COORDENADORA ADJUNTA

Janete Maria de Oliveira: coord.adjuntaead@fabapar.com.br


- **Professores Autores.** Responsáveis pela produção do conteúdo da disciplina, construção dos materiais didáticos, concepção das estratégias pedagógicas.
- **Tutores.** Responsáveis pelo acompanhamento dos estudantes quanto à inserção no curso, rendimento nas disciplinas, mediação entre o conteúdo e os professores.
- **Professores Formadores.** Corpo docente especializado que exerce as funções de professores, auxiliando na ministração das aulas, aplicações em teleconferências, orientação didática de trabalhos e atividades.
- **NIDE.** Responsável pela aplicação da concepção pedagógica do curso nos materiais didáticos e na plataforma. Assessora os professores autores para adequação da linguagem e forma do conteúdo a ser disponibilizada na versão escrita e on-line.
- **NTI.** Responsável pelo desenvolvimento e aprimoramento do ambiente virtual de aprendizagem e integração dos suportes tecnológicos do curso, bem como pela disponibilização da versão on-line dos materiais didáticos.

9.1 INTERAÇÃO E SUPORTE

O estudante da graduação a distância terá suporte por meio do telefone 0800 600 8142 e de diversos recursos disponibilizados on-line. O professor e o tutor estão prontos para colaborar com o estudante, orientando-o e assessorando-o nas leituras e na elaboração das atividades que deverá realizar.

9.1.1 TUTORIA

O objetivo da tutoria é facilitar o desempenho do estudante, promovendo sua permanência no curso, e garantindo seu sucesso na aprendizagem significativa e um



desempenho favorável. O tutor deve ser a referência do estudante, visto que este será o principal meio de comunicação do aluno com a instituição. Isto é, sempre que o estudante estiver com dúvidas quanto à metodologia de ensino e sobre como utilizar os conteúdos da plataforma, o tutor estará apto para auxiliá-lo.

A função do tutor é de suporte acadêmico, isto é, o estudante é responsável pela administração dos seus estudos e realização das atividades avaliativas, lendo o Manual do Estudante, acessando as suas disciplinas e conferindo as demandas de cada uma, como datas de encerramento das atividades e gerenciamento do seu tempo para cumpri-las,; caso ainda restem dúvidas, o estudante pode procurar o tutor para auxiliá-lo.

A relação tutor/estudante deve ser cordial voltada sempre para o desenvolvimento dos assuntos pertinentes ao curso, prezando sempre pelo respeito mútuo e compreensão dos papéis exercidos nesta relação. O tutor também é a ponte entre o estudante e os demais setores da instituição, orientando-o a procurar o setor que poderá responder às suas dúvidas de forma adequada. Sendo assim, aquele estudante que estiver com dúvida sobre o financeiro e não souber quem procurar, pode entrar em contato com o tutor para que este faça o direcionamento ao setor responsável.

TUTOR RUBENS EDUARDO CORREIA DO NASCIMENTO

Horário de Atendimento: das 09h às 18h
WhatsApp: 55 (41) 99692-1742
Ramal: 2364
E-mail: tutor.ead04@fabapar.com.br

TUTOR GABRIEL NEGRI

Horário de Atendimento: das 10h às 19h
WhatsApp: 55 (41) 99603-7397
Ramal: 2324
E-mail: tutor.ead03@fabapar.com.br

TUTORA ADRIELLY RENATA DOS ANJOS

Horário de Atendimento: das 11h às 20h
WhatsApp: 55 (41) 99692-1707
Ramal: 2365
E-mail: tutor.ead02@fabapar.com.br

TUTORA LÍGIA N. FREITAS WERNICKE

Horário de Atendimento:	das 11h às 20h
WhatsApp:	55 (41) 99594-6050
Ramal:	2325
E-mail:	tutor.ead01@fabapar.com.br

9.1.2 PROFESSOR

As dúvidas relacionadas aos assuntos das disciplinas devem ser direcionadas ao professor formador, pois este é preparado para responder às questões de cunho acadêmico que possam surgir a partir da leitura dos materiais de estudo ou realização das avaliações. O professor formador também é responsável pela revisão e correção das avaliações, por isso os requerimentos referentes à revisão de questões ou notas são encaminhados a eles para avaliação e conclusão da solicitação.

O contato com o professor formador deve ser feito via Fórum da plataforma, recurso este que também promove a interação entre os colegas e pode servir de fonte de explicação para os demais estudantes. Ainda na plataforma há o chat, por meio do qual o estudante troca mensagens diretamente com o professor; neste formato a conversa é privada entre estudante e professor. Por fim, o estudante pode procurar o professor via e-mail institucional, cada professor tem o seu próprio endereço que está disponível na apresentação do professor dentro da disciplina ou na Central de Informações, no documento Entre em Contato.

10. FINANCEIRO

10.1 VENCIMENTO DE BOLETOS

O vencimento dos boletos do Bacharelado se dá todo dia 10. Para pagamento até o dia 05 de cada mês, os estudantes podem usufruir do benefício do bônus por antecipação ofertado pela instituição semestralmente.

10.2 PAGAMENTO DE BOLETOS

Todos os boletos emitidos pela FABAPAR podem ser pagos na rede bancária em geral ou presencialmente na FABAPAR. Os boletos poderão ser retirados no Portal do Aluno (acesse o site fabapar, espaço do aluno, graduação presencial, financeiro/emissão boleto).

10.3 ATUALIZAÇÃO DE BOLETOS

Caso o estudante não consiga realizar o processo, ele poderá acionar o financeiro por meio dos e-mails: financeiro02@fabapar.com.br; financeiro03@fabapar.com.br. Ou por meio do número (41) 9 9692-0131 (WhatsApp). O financeiro terá um prazo de até 48h para dar um retorno.

10.4 ADIMPLENTE OU INADIMPLENTE?

É importante que o estudante mantenha sua situação financeira em dia, para não perder os benefícios do pagamento. Em caso de pendência financeira, o estudante não conseguirá realizar sua matrícula.

Em caso de dúvidas, ou negociação de suas mensalidades em atraso, o estudante poderá recorrer ao setor de relacionamento integrado, pelo telefone **(41) 9 9269-4599** (WhatsApp) ou por e-mail: negociacoes01@fabapar.com.br.

10.5 EMISSÃO DE DEMONSTRATIVO DE PAGAMENTO

O estudante poderá retirar este documento no Portal do Aluno (acesse site fabapar > espaço do aluno > graduação presencial > financeiro/emissão de boleto > acessar portal do aluno com login e senha > clicar em financeiro e visualizar ficha financeira) e retirar o documento. Poderá também informar suas dúvidas via e-mail financeiro02@fabapar.com.br; financeiro03@fabapar.com.br.

11. BIBLIOTECA FABAPAR

A Biblioteca FABAPAR utiliza o sistema de gerenciamento de acervos Pergamum. Ele possui funções para renovações e reservas de materiais, assim como materiais digitais.

Para utilizar o empréstimo domiciliar, o usuário deverá:

11.1 NO BALCÃO DE ATENDIMENTO

Identificar-se apresentando a carteirinha de estudante ou documento com foto.

11.2 VIA WEB

Deve ter em mãos o seu login e senha (em caso de dúvida ou problemas de acesso, entre em contato com a equipe da Biblioteca), para pesquisar o acervo do catálogo, realizar operações de renovação, reserva, entre outros serviços disponíveis para o usuário. O link de acesso ao acervo é o seguinte:

Ao acessar o site institucional <https://fabapar.com.br/> > Biblioteca > Consulta ao acervo FABAPAR.

Para acessar os tutoriais do sistema e aprender de forma eficaz, pesquisas, reservas, renovações, assim como gerenciar a sua conta particular no sistema da Biblioteca, [Clique aqui](#).

Para acessar e-books, artigos, vídeos, mapas, documentos históricos, entre outras informações digitais de acesso aberto, não é necessário login e senha. [Clique aqui](#) e aproveite.



11.3 NORMATIVAS PARA EMPRÉSTIMOS

- √ É permitido emprestar até quatro itens do acervo (livros, periódicos e multimeios).
- √ Para os estudantes da graduação presencial, o prazo para a devolução do material é de sete dias.
- √ As renovações e reservas serão realizadas no balcão de atendimento, on-line via sistema ou ainda via telefone fixo, WhatsApp e e-mails, desde que o item não possua reservas.
- √ Atrasos impossibilitam a renovação, novos empréstimos e geram multas;
- √ Todas as multas da Biblioteca são pagas no setor de Contas a Receber. Para isso, o estudante precisa, primeiramente, comparecer à Biblioteca para entregar o material, que gerará multa no sistema.
- √ Será cobrada multa diária de R\$ 1,00 por cada item emprestado. Caso o material tenha reserva e o usuário o devolva fora do prazo, serão cobrados R\$ 5,00 de diária por item.
- √ O empréstimo entre bibliotecas será mediado pelo bibliotecário. A cota de empréstimos é determinada conforme cada convênio. Atualmente, existe convênio com a biblioteca da PUCPR.
- √ As reservas de salas de estudos e computadores devem ser feitas com 24h de antecedência.
- √ As chaves do guarda-volumes serão emprestadas durante a permanência na Biblioteca.

11.4 SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO AO USUÁRIO

- √ Pesquisas no catálogo da Biblioteca.
- √ Consulta e localização dos acervos.
- √ Pesquisas nas fontes de informação de acesso livre.
- √ Orientação quanto ao uso das Normas da ABNT.
- √ Visitas guiadas.
- √ Atendimento aos usuários com deficiência.
- √ Treinamentos on-line com agendamento.

11.5 NORMAS DE CONVIVÊNCIA

- √ Mantenha o silêncio nos ambientes de estudos.
- √ Bolsas, pastas e similares: solicite empréstimos de chaves e utilize o guarda-volumes.
- √ Não é permitido o consumo de alimentos e/ou bebidas.
- √ Zele pelos materiais e equipamentos: não grifar, riscar ou danificar o acervo.
- √ Não é permitido fumar ou praticar jogos de qualquer espécie no interior da Biblioteca.
- √ Não utilize aparelhos sonoros sem fones de ouvidos.
- √ Não utilize qualquer objeto que perfure, corte ou danifique o material bibliográfico ou eletrônico.
- √ Não desrespeite ou ofenda os colaboradores da Biblioteca.
- √ Os computadores do laboratório são destinados apenas à pesquisa e à digitação de trabalhos acadêmicos.

11.6 OUTRAS INFORMAÇÕES

No Regulamento da Biblioteca, com relação ao atendimento, estão descritas mais informações sobre o uso e funcionamento da Biblioteca, atestados, perdas ou extravio de materiais, perdas de chaves, empréstimos para outras pessoas etc. As informações do Manual do estudante não dispensam a leitura do Regulamento da Biblioteca; solicite o acesso aos atendentes.

11.7 CONTATOS

BIBLIOTECÁRIA ROZANE DE NEZ

E-mail: coord.biblioteca@fabapar.com.br

Telefone: (41) 3095-2354

PREPARO TÉCNICO E ATENDIMENTO

BIBLIOTECÁRIO JACKSON FRIESEN

E-mail: biblioteca04@fabapar.com.br

Telefone: (41) 3024-8142



EQUIPE DE ATENDIMENTO

KARLA TAVARES VIEIRA

E-mail: biblioteca03@fabapar.com.br

Telefone: (41) 3024-8142

GUILHERME H. MONTEIRO

E-mail: biblioteca02@fabapar.com.br

Telefone: (41) 3024-8142

WHATSAPP DA BIBLIOTECA: (41) 9 9692-2575

11.8 ENDEREÇO E HORÁRIOS

O Polo de Apoio Presencial está localizado em Curitiba, Av. Silva Jardim, 1859, Bairro Água Verde.

Telefone: 0800 600 8142 e fone/fax: (041) 3024 8142.

11.8.1 NOSSOS HORÁRIOS

Laboratório de Informática: das 10h às 21h; Sala de Estudos: das 14 às 21h.;

Secretaria Acadêmica: de segunda a sexta das 10h às 20h.;

Biblioteca: de segunda a sexta das 10h às 22h

12. PALAVRA FINAL

O Manual do Estudante é um meio para você compreender melhor como será o desenvolvimento do seu semestre. Para ter informações mais detalhadas sobre as normas e os regimentos que norteiam seu curso, por favor, leia os documentos oficiais, que estão disponíveis em: [Documentos Oficiais](#)

13. ANEXOS

13.1 ANEXO I - ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Prezado(a) estudante(a),

A atividade Complementar é um elemento curricular imprescindível para a conclusão do curso. Tem o objetivo de incentivar o estudante a participar de experiências fora da faculdade no período de seu curso. Por meio destas experiências, busca-se enriquecer a formação do estudante, conscientizando-o de que sempre será necessário agregar a teoria à prática e também da importância de interagir com a sociedade.

Sendo assim, para concluir seu Curso de Graduação em Teologia, faz-se necessário apresentar uma série de atividades, as quais complementam a sua formação pessoal e profissional. Entende-se que o ato de formação não fica restrito somente à faculdade; mas as ações desenvolvidas por você em diferentes áreas ajudam sua construção acadêmica e profissional.

- As Atividades Complementares serão entregues semestralmente pela plataforma MOODLE.
- O período para a postagem é previsto no Calendário Acadêmico, não será permitido postagens fora do prazo.
- Separe todos os certificados, com o relatório e ficha de controle das atividades complementares preenchidos. Caso tenha dúvidas de como enviar a tutoria ajudará o estudante fornecendo as informações necessárias.
- A análise das horas será publicada na plataforma.
- O professor estará à disposição para tirar dúvidas e orientá-lo em relação às atividades complementares.
- O estudante que deixar para entregar horas acumuladas no final de seu curso correrá o risco de não se formar.
- A FABAPAR possibilita ao estudante realizar parte das atividades em ambiente virtual:
- No ENADE + FABAPAR participando das aulas e simulados.
- Participando das palestras e lives.
- Cursos livres on-line.
- Participação em apresentação de trabalhos como as Bancas de TCCs.

LEMBRE-SE: Sem as 200h das atividades complementares o estudante não poderá se formar.

13.2 ANEXO II - REGIME ACADÊMICO ESPECIAL (RAE)

O Regime Acadêmico Especial – RAE – destina-se aos estudantes concluintes que não tenham logrado aprovação nas disciplinas do oitavo semestre.

§ 1º – Cabe à Coordenação da Graduação aprovar a oferta das disciplinas que vão cursar no RAE.

§ 2º – As disciplinas que constituem o Regime Acadêmico Especial são ofertadas de forma intensiva, entram no término do período letivo.

§ 3º – O estudante pode cursar até 2 (duas) disciplinas no Regime Acadêmico Especial.

§ 4º – Não poderá ser solicitado o RAE para as disciplinas de Estágio 1, 2, 3, 4 e 5 bem como TCC 1 e 2, em função da especificidade destas disciplinas e pela duração das mesmas.

- I. alunas gestantes a partir do 8º (oitavo) mês de gestação ou do surgimento de situações decorrentes do estado de gravidez;
- II. estudantes (as) portadores(as) de afecções mórbidas que determinem distúrbios agudos, caracterizados por incapacidade física relativa, de ocorrência isolada ou esporádica, incompatível com a frequência aos trabalhos escolares, desde que se verifique a conservação de qualidades intelectuais e emocionais necessárias para o cumprimento de atividades escolares em novos moldes;

§ 5º – A inscrição na modalidade de RAE está sujeita ao pagamento das taxas acadêmicas específicas vigentes à época da inscrição, que deve ser feito com o setor responsável – Financeiro.


Podem requerer benefícios do Regime Acadêmico Especial os estudantes amparados pelo que dispõem a Lei 6.202 de 17/04/76 e o Decreto-Lei nº 1.044 de 21/10/69.

- I. estabelecer o plano de atividades a ser cumprido pelo estudante;
- II. definir critérios para avaliação de seus estudos.

§ 1º – Desde que requerido em tempo hábil por meio de requerimento on-line devidamente comprovado, por atestado médico, com CID, pode ser concedido o regime excepcional de estudos a:

§ 2º – Levando em conta que o objetivo final do Regime Acadêmico Especial é a compreensão e aplicação dos conteúdos programáticos e que os estudantes não estão submetidos às exigências de frequência e datas no semestre letivo regular, cabe ao professor da disciplina:

§ 3º – Cabe à Coordenação de Graduação a análise dos requerimentos e decidir quanto à concessão do regime excepcional de estudos, comunicando a determinação, imediatamente, aos professores das disciplinas em que o estudante está inscrito.



O Guia do Estudante prevê que em cada disciplina será considerado aprovado o estudante que obtiver a nota final igual ou superior a 7.0 (sete).

A oferta da disciplina deverá ser no período disponibilizado (julho ou janeiro em cada ano), realizando as atividades propostas totalmente on-line. O Regime Especial Acadêmico não prevê recuperação. Caso o estudante não obtenha a aprovação, deverá cursar a disciplina no próximo semestre.